

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SDN MINOMARTANI 1

Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581

Diajukan kepada
Dosen Pembimbing Lapangan Agung Hastomo, M.Pd
untuk memenuhi tugas akhir mata kuliah PPL II



Disusun oleh:
NURUL UTAMI
13108241093

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SD NEGERI MINOMARTANI 1
TAHUN 2016

Mlandangan Minomartani Ngaglik Sleman Yogyakarta 55581
Telp. 0817266910

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan individu kegiatan PPL di SD Negeri Minomartani 1,
Ngaglik, Sleman, Yogyakarta.

Nama : Nurul Utami
NIM : 13108241093
Jurusan/Prodi : PSD/S1 PGSD
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan Kegiatan PPL di SD Negeri Minomartani 1 mulai tanggal
18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercantum dalam
naskah laporan ini.

Sleman, 15 September 2016

Koordinator PPL

Sukarweni, A.Md. Pd.

NIP. 19750405 197704 1 001

Guru Pembimbing

Sukarweni, A.Md. Pd.

NIP. 19750405 197704 1 001

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Agung Hastomo, M.Pd.

NIP. 19800811 200604 1 002

Kepala SDN Minomartani 1



Nugroho N. Atmojo, M.Pd

NIP. 19590123 197803 1 002

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr.wb.

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah menganugerahkan rahmat, dan karunia-Nya kepada penyusun, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sebagai tugas akhir mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan II. Tujuan disusunnya laporan ini yaitu untuk mendeskripsikan serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan khususnya di SD N Minomartani 1 pada awal tahun ajaran 2016/2017.

Laporan ini dapat terselesaikan atas dukungan dan kerja sama dari pelbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada beberapa pihak, yaitu :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Dr. Haryanto, M.Pd selaku Dekan FIP UNY.
3. Bapak Drs. Suparlan, M.Pd selaku Ketua Jurusan PSD FIP UNY.
4. Bapak Agung Hastomo, M.Pd selaku Ketua Pelaksana Program PPL.
5. Bapak Agung Hastomo, M.Pd selaku DPL PPL UNY yang telah membimbing dan memberikan arahan pada penyusun.
6. Bapak Nugroho N. Atmodjo, S.Pd. selaku kepala SD N Minomartani 1 yang telah mengizinkan dan menerima kami untuk melaksanakan PPL di SD N Minomartani 1 sekaligus memberikan bimbingan, dukungan, dan arahan selama kegiatan PPL berlangsung.
7. Bapak dan Ibu Guru serta seluruh karyawan/karyawati SD N Minomartani 1 yang telah membantu pelaksanaan PPL.
8. Bapak Sukarweni, A.Md.Pd selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PPL.
9. Siswa-siswi SD N Minomartani 1 tahun ajaran 2016/2017 yang telah menerima mahasiswa PPL dengan baik.
10. Teman-teman PPL SD N Minomartani 1. Terima kasih untuk setiap langkah yang kita tempuh bersama-sama selama kegiatan berjalan. Terima kasih atas segala kerja sama, dukungan, dan solidaritas dalam menjalankan program-program PPL.
11. Ayah, Ibu, beserta seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan moral dan material dengan penuh ketulusan kepada penyusun.
12. Serta semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini yang tidak bisa penyusun sebutkan satu-persatu.

Kesempurnaan yang hakiki hanyalah milik Allah SWT. Oleh karena itu penyusun mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca agar laporan ini menjadi lebih baik dan bermanfaat.

Wassalamualaikum wr.wb.

Yogyakarta, 12 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
ABSTRAK.....	viii
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	
1. Perumusan Program Kegiatan PPL	8
2. Rancangan Kegiatan PPL.....	9
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan Program PPL	14
C. Rangkaian Kegiatan Pembelajaran di Kelas	28
D. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	
1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	31
2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL	
BAB III : PENUTUP	
A. Kesimpulan	34
B. Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN.....	37

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kondisi Fisik SD Negeri Minomartani 1

Tabel 2. Data Jumlah Pegawai SD Negeri Minomartani 1 Tahun 2016

Tabel 3. Data Jumlah Siswa SD Negeri Minomartani 1 Tahun 2016

Tabel 4. Data Jumlah Siswa SD Negeri Minomartani 1 Berdasarkan Agama Tahun
2016

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Program PPL 2016
2. Catatan Mingguan PPL 2016
3. Serapan Dana
4. Jadwal Mengajar Mahasiswa
5. Jadwal Ujian PPL
6. Dokumentasi Kegiatan PPL
7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SD NEGERI MINOMARTANI 1
Oleh: Nurul Utami (13108241093)

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan Universitas Negeri Yogyakarta pada semester khusus tahun ajaran 2016/2017 merupakan suatu program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuannya di bidang pendidikan. SD Negeri Minomartani 1 menjadi salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL pada tahun ajaran 2016/2017. Tujuan dari adanya program Praktik Pengalaman Lapangan yaitu memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah; memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk melatih dan mengembangkan profesionalitas dalam bidang keguruan atau pendidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami kondisi sekolah dengan segala permasalahannya; serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran di sekolah.

Program PPL ini meliputi praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali, kali yang dilaksanakan tanggal 1 Agustus 2016; 5 Agustus 2016; 26 Agustus 2016; dan 27 Agustus 2016; praktik mengajar mandiri sebanyak 4 kali yang dilaksanakan pada tanggal 8 Agustus 2016; 13 Agustus 2016; 19 Agustus 2016; dan 30 Agustus 2016. Selain itu dilaksanakan pula ujian praktik mengajar sebanyak satu kali pada tanggal 15 September 2016. Pelaksanaan kegiatan PPL terdiri dari tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil. Tahapan persiapan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Tahap analisis hasil berisi hasil pelaksanaan, hambatan, solusi, dan refleksi. Dari pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL mampu memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan lebih mengenal kondisi sekolah serta segala permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.

Kata kunci : PPL, Praktik Mengajar, SD Minomartani 1

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Identitas Sekolah

- a. Nama Sekolah : SD Negeri Minomartani 1
- b. Nomor Statistik Sekolah : 101040213033
- c. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN): 20401629
- d. Kode Sekolah : 21013
- e. Alamat Sekolah
 - Jalan : Mlandangan
 - Kelurahan : Minomartani
 - Kecamatan : Ngaglik
 - Kabupaten : Sleman
 - Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
 - Kode Pos : 55581
- f. No Telepon : 0817266910
- g. Email : sdminomartani1@gmail.com
- h. Status Sekolah : Negeri
- i. Status akreditasi sekolah : B
- j. Gugus sekolah : Gugus 4
- k. Kategori sekolah : Negeri
- l. Kurikulum yang digunakan : KTSP

2. Visi, Misi, dan Tujuan SDN Minomartani 1

a. Visi SD Negeri Minomartani 1

Visi Sekolah Dasar Minomrtani 1 adalah:

“TERDEPAN DALAM PRESTASI, BERAKHLAK MULIA DAN BERBUDAYA”

Indikator:

- 1) Terwujudnya pengembangan kurikulum yang inovatif,
- 2) Terwujudnya proses pembelajaran yang efektif dan efisien,
- 3) Terwujudnya lulusan yang cerdas dan kompetitif,
- 4) Terwujudnya SDM yang memiliki kemampuan dan kesanggupan kerja yang tinggi,
- 5) Terwujudnya prasarana dan sarana pendidikan yang relevan dan mutakhir,

- 6) Terwujudnya kehidupan yang toleransi tinggi, dan
- 7) Terwujudnya standar penilaian prestasi akademik dan non akademik.

b. Misi SD Negeri Minomartani 1

Misi Sekolah

- 1) Terwujudnya pengembangan kurikulum yang adaptif dan proaktif.
- 2) Terwujudnya proses pembelajaran yang efektif dan efisien.
- 3) Terwujudnya lulusan yang cerdas dan kompetitif.
- 4) Terwujudnya SDM pendidikan yang memiliki kemampuan dan kesanggupan kerja yang tinggi.
- 5) Terwujudnya prasarana dan sarana pendidikan yang relevan dan mutakhir.
- 6) Terwujudnya manajemen sekolah yang tangguh.
- 7) Terwujudnya penggalangan biaya pendidikan yang memadai.
- 8) Terwujudnya standar penilaian prestasi akademik dan non akademik.

c. Tujuan SD Negeri Minomartani 1

- 1) Mengembangkan kurikulum sekolah sesuai dengan Standar Isi.
- 2) Sosialisasi visi dan misi sekolah.
- 3) Mengembangkan silabus.
- 4) Mengembangkan kompetensi dan kualitas pendidik serta tenaga kependidikan.
- 5) Prestasi akademik meningkat.
- 6) Meningkatkan karakter dan kepribadian siswa.
- 7) Peningkatan Sarpras dan kondisi sekolah.

3. Keadaan Sekolah

a. Keadaan Fisik Sekolah

SD Negeri Minomartani 1 terletak di Jl. Mlandangan, Minomartani 1, Ngaglik, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. SDN Minomartani 1 secara umum memiliki keadaan fisik yang cukup baik. Kondisi lingkungan SDN Minomartani 1 yang strategis karena terletak disamping jalan yang kondisinya cukup ramai. Dari SD Negeri Minomartani untuk menuju ke arah jalan raya juga mudah dijangkau hanya dengan menggunakan kendaraan seperti sepeda ataupun sepeda motor.

Sekolah ini belum memiliki fasilitas yang lengkap. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terdiri dari 6 ruang kelas. Kelas 1

sampai kelas 6 masing-masing memiliki satu ruang kelas. SD Negeri Minomartani 1 juga memiliki 1 ruang kepala sekolah dan 1 ruang guru, 1 ruang komputer, 1 perpustakaan, 1 mushola, 1 gudang, 1 parkir sepeda siswa, 4 kamar mandi, 1 dapur, 1 kantin dan halaman.

Berikut ini deskripsi fasilitas yang terdapat di SDN Minomartani 1.

1) Ruang Kelas

Ruangan kelas di SDN Minomartani 1 terdiri atas 6 kelas yaitu kelas I, II, III, IV, V dan VI yang masing-masing memiliki satu kelas untuk proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang terdapat pada masing-masing kelas antara lain meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, papan tulis (*white board* dan *black board*), papan pajangan, papan administrasi kelas, almari, buku pegangan, foto pahlawan, alat tulis dan tata tertib sekolah. Karena saat ini sekolah menjadi sekolah pelaksana model Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM), ruang kelas I, II, dan III dibuat lebih ceria dengan banyak hiasan dinding serta pajangan hasil karya siswa.

2) Ruang Kepala Sekolah dan Guru

SD Negeri Minomartani memiliki satu ruangan yang digunakan untuk kepala sekolah dan guru. Ruangan itu juga digunakan untuk menerima tamu yang berkunjung ke SDN Minomartani 1. Di ruangan ini terdapat 10 meja dan kursi guru, 1 meja dan kursi kepala sekolah, seperangkat meja dan kursi tamu, satu perangkat komputer, printer, almari, papan administrasi, dan etalase yang digunakan untuk menaruh piala-piala kejuaraan serta aneka kenang-kenangan. Ruangan ini terletak di sebelah selatan ruang kelas 1.

3) Ruang Komputer

Ruangan komputer terletak diantara ruang kelas III dan ruangan baru yang rencananya akan digunakan sebagai ruang kepala sekolah. Di dalam ruangan ini terdapat sekitar 4 perangkat komputer.

4) Ruang Perpustakaan

Perpustakaan SD Negeri Minomartani 1 terletak di samping mushola. Ruangan perpustakaan dilengkapi dengan meja dan kursi dan stiga buah rak buku. Selain digunakan sebagai tempat untuk menyimpan buku-buku dan media pembelajaran, ruang perpustakaan ini juga biasa digunakan untuk belajar agama siswa Katholik dan Kristen.

- 5) Mushola
Mushola terletak di antara kelas IV dan perpustakaan. Didalamnya terdapat 4 buah tikar, 2 almari, 1 rak, dan 6 meja. Mushola digunakan untuk sholat dan TPA.
- 6) Gudang
Gudang terletak di belakang kelas III, digunakan untuk menyimpan peralatan olahraga, kit pembelajaran dan prasarana yang tidak terpakai.
- 7) Tempat Parkir Siswa
Tempat parkir siswa di SD Negeri Minomartani 1 terletak di belakang kantor kepala sekolah dan kantor guru. Tempat parkir ini cukup luas untuk parkir sepeda siswa.
- 8) Kamar Mandi
SD Negeri Minomartani 1 memiliki 4 kamar mandi yang letaknya berada diantara mushola dan ruangan baru yang rencananya akan digunakan sebagai ruang kepala sekolah. Kondisi kamar mandi di SDN Minomartani 1 cukup baik, namun terdapat dua kamar mandi yang tampungan airnya bocor sehingga diatasi dengan meletakkan ember kecil didalam tampungan air tersebut sebagai tempat untuk menampung air.
- 9) Dapur
Dapur terletak di belakang kamar mandi. Dalam kesehariannya dapur ini digunakan penjaga sekolah untuk mempersiapkan air minum bagi para guru dan karyawan.
- 10) Kantin
SD Negeri Minomartani 1 memiliki kantin yang letaknya berada diantara dapur dan ruangan yang akan digunakan sebagai ruangan kepala sekolah. Kantin ini menjual makanan ringan dan minuman.
- 11) Halaman Sekolah
Halaman SD Negeri Minomartani 1 cukup luas. Halaman ini biasa digunakan untuk kegiatan upacara bendera, olah raga dan juga tepat bermain siswa saat istirahat.

Tabel 1.Kondisi Fisik SD Negeri Minomartani 1

No.	Jenis Ruang	Kondisi			
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Sub-Jumlah
1.	Ruang kelas	6			6
2.	Ruang kepala sekolah dan guru	1			1
3.	Ruang komputer	1			1
4.	Ruang perpustakaan	1			1
5.	Mushola	1			1
6.	Gudang				
7.	Tempat parkir	1			1
8.	Kamar mandi	2	2		4
9.	Dapur	1			1
10.	Kantin	1			1
11.	Halaman	1			1

b. Keadaan Non Fisik Sekolah

1) Struktur Organisasi Sekolah

Sekolah sebagai lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen agar bekerja sesuai dengan perannya dalam rangka memperlancar jalannya proses pendidikan.

Struktur organisasi yang ada di SD Negeri Minomartani I adalah sebagai berikut.

a) Kepala Sekolah

Kepala Sekolah : Nugroho N.Atmodjo, S.Pd

b) Komite Sekolah

Komite Sekolah : Sri Aminah, S. Pd.

c) Wali Kelas

Wali kelas I : Arum Sari,S.Pd.

Wali kelas II : Noor Tri Widianingsih, S.Pd

Wali kelas III : Suratini,S.Pd.SD.

Wali kelas IV : Tukinah,S.Pd.SD

Wali kelas V : Suwartinah,S.Pd.SD

Wali kelas VI : Sukarweni,A.Ma.Pd.

d) Guru Mata Pelajaran

Guru Agama Islam : Sundusiyah,A.Ma.

Guru Agama Katholik : Drs. Al.Sudarto

Guru Agama Kristen : Sartini,S.PAK

Guru Penjas : Suratiningsih,S.Pd

Guru Tari : Tris Tutik

Guru Komputer : 1. Nur Laila,S.Pd

2. Nurdin Sholeh

e) Tenaga Kependidikan

Penjaga Sekolah : Widarto

2) Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, dan Tingkat Pendidikan

Tabel 2. Data Jumlah Pegawai SD Negeri Minomartani 1 Tahun 2016.

No	Jabatan	Jumlah per Jenis Kelamin			Jumlah per Status Kepegawaian			Jumlah per Tingkat Pendidikan				
		L	P	Jml	PNS	GTT	Kary awan	SMA	D2	D3	S1	S2
1	Kepala Sekolah	1	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-
2	Guru Kelas dan Guru Mata Pelajaran	3	10	13	8	4	-	-		2	11	-
3	Penjaga Sekolah	1	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-
Jumlah		4	10	15	9	5	1	1	0	2	12	-

3) Data Jumlah Rombel dan Siswa

Tabel 3. Data Jumlah Siswa SD Negeri Minomartani 1 Tahun 2016

Kelas	Jml Rombel	Awal			Masuk			Keluar			Akhir		
		L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml
I	1	17	14	31							17	14	31
II	1	15	18	33							15	18	33
III	1	12	11	23	2		2				12	11	23
IV	1	15	17	32							15	17	32
V	1	9	9	18	1		1				9	9	18
VI	1	12	11	23				2		2	12	11	23
Jumlah	6	80	80	160	3		3	2		2	80	80	160

4) Data Jumlah Siswa Berdasarkan Agama

Tabel 4. Data Jumlah Siswa SD Negeri Minomartani 1 Berdasarkan Agama Tahun 2016

Kelas	Islam			Katolik			Kristen			Hindu			Budha			Jumlah		
	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml
I	15	11	26	1	1	2	1	2	3							17	14	31
II	13	16	29	1	1	2	1	1	2							15	18	33
III	14	7	21	1	1	2		2	2							14	11	25
IV	15	14	29		2	2		1	1							15	17	32
V	10	9	19													10	9	19
VI	10	11	21													10	11	21
Jumlah	77	68	145	3	5	8	2	6	8							80	80	160

c. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SDN Minomartani 1 meliputi TPA, Pramuka, TI, Tari, Sepak bola, Bola Voli, dan Sepak Takraw. Kegiatan TPA dilaksanakan per kelas sesuai jadwal mata pelajaran. Kegiatan pramuka dilaksanakan hari Jumat dengan pendampingan oleh Kak Sukarweni dan Kak Suwartinah, kegiatan TI dilaksanakan hari Jumat dan Sabtu. Tari pada hari Kamis. Sepak bola, bola voli, dan sepak takraw dilaksanakan hari Selasa dan Kamis.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program (PPL) merupakan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

yang tujuannya adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru, pendidik atau tenaga kependidikan. Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan kurikulum yang berlaku serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Perumusan program rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SDN Minomartani 1 adalah sebagai berikut :

1. Perumusan Program Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Terdapat beberapa program yang dilaksanakan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta, yaitu sebagai berikut :

a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

- 1) Menentukan pembelajaran, yang diberikan oleh guru masing- masing kelas. Materi pelajaran disusun berdasarkan buku KTSP dan buku LKS sesuai dengan instruksikan yang diberikan oleh guru kelas masing-masing.
- 2) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian. Penyusunan RPP juga berdasarkan pada buku KTSP dan buku LKS.
- 3) Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan dalam praktik pembelajaran.

b. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing dilakukan sebanyak empat kali. Dalam praktek mengajar terbimbing, mahasiswa mendapatkan bimbingan dan arahan dari guru pamong. Mulai dari tahap materi yang akan diajarkan, bagaimana kondisi kelas, cara mengatur kelas, kondisi siswa, dan segala yang perlu dilakukan dan disiapkan dalam kegiatan mengajar.

c. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri dilakukan sebanyak satu kali. Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan benar-benar mengajar tanpa bantuan

dan bimbingan dari guru. Mulai dari penyusunan RPP, persiapan mengajar, hingga proses pembelajaran, mahasiswa sepenuhnya melakukan kegiatan secara mandiri. Dengan praktik mengajar mandiri, mahasiswa belajar bagaimana cara mengkondisikan kelas, bagaimana mengajar mandiri tanpa bantuan pihak lain, dan bagaimana mentransfer ilmunya kepada siswa.

d. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar dilaksanakan sebanyak dua kali meliputi kelas tinggi dan kelas rendah. Mahasiswa dituntut untuk bisa menerapkan proses penilaian hingga didapat satu kesimpulan mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan. Tahapan dalam melaksanakan ujian praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- 1) Menyiapkan materi pembelajaran berdasarkan buku KTSP dan buku LKS sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru masing-masing kelas.
- 2) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran berdasarkan buku KTSP dan buku LKS.
- 3) Melaksanakan ujian praktik mengajar.
- 4) Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan.

e. Menyusun Laporan PPL

Pada akhir program mahasiswa perlu menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.

2. Rancangan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan intrakurikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya rancangan kegiatan yang matang dari berbagai pihak yang terkait, yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Rancangan kegiatan PPL meliputi hal-hal sebagai berikut.

a. Penerjunan mahasiswa PPL ke SDN Minomartani 1

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 20 Februari 2016. Acara ini dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing lapangan PPL, koordinator PPL SDN Minomartani 1, Kepala Sekolah, guru, serta karyawan SDN Minomartani 1.

b. Observasi lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di SDN Minomartani 1. Hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut.

- 1) Lingkungan sekolah
- 2) Proses pembelajaran
- 3) Perilaku atau keadaan siswa
- 4) Administrasi persekolahan
- 5) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya

c. Observasi di kelas dan persiapan perangkat pembelajaran

Dalam observasi ini mahasiswa memasuki sebagian kelas yang ada di SDN Minomartani 1. Hal ini bertujuan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan yang cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui apa yang harus dilakukannya.

d. Pelaksanaan praktik mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan mengajar secara *team*. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa di kelas sebenarnya, dibawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali tatap muka. Sedangkan praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana layaknya seorang guru kelas tanpa bimbingan guru. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar mandiri sebanyak 4 kali tatap muka. Praktek mengajar *team* adalah praktek mengajar yang dilakukan oleh dua mahasiswa. Selain itu praktek belajar team yang dilakukan oleh dua mahasiswa dilakukan sebanyak satu kali.

Mahasiswa PPL juga melaksanakan ujian praktik mengajar. Ujian PPL dilaksanakan sebanyak 2 kali tatap muka yang terbagi dari satu kelas rendah dan satu kelas tinggi. Mahasiswa dituntut untuk bisa menerapkan proses penilaian hingga didapat satu kesimpulan mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Tahap persiapan PPL banyak diisi dengan kegiatan penyempurnaan praktik mengajar mahasiswa melalui program pengajaran mikro (*micro teaching*) dan menganalisis kondisi sekolah. Adapun tahap persiapan PPL itu sendiri adalah sebagai berikut.

1. Pembekalan dan Orientasi Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar yang harus diketahui oleh setiap mahasiswa pelaksana PPL. Pengetahuan tersebut diantaranya adalah:

- a. hakikat pengajaran mikro,
- b. keterampilan dasar mengajar,
- c. kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan,
- d. kajian standar kompetensi dan kurikulum yang sedang berlaku,
- e. kajian tentang pedoman khusus pengembangan silabus dan sistem penilaian sesuai dengan mata pelajaran masing-masing,
- f. pembuatan silabus sesuai dengan mata pelajaran masing-masing, dan
- g. pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

2. Pengamatan *Audio Visual Aid* (AVA)

Kegiatan yang dilakukan dalam pengamatan Audio Visual Aid (AVA) yaitu mahasiswa melakukan pengamatan terhadap beberapa rekaman video program pembelajaran di sekolah yang sudah ada. Dalam hal ini video pembelajaran yang diamati adalah video pembelajaran yang menggunakan Kurikulum 2013. Setelah mengamati video, selanjutnya mahasiswa melakukan diskusi hasil pengamatan AVA.

3. Praktik Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pelaksanaan praktik pengajaran mikro dimulai pada tanggal 10 Maret 2016 sampai tanggal 14 Mei 2016. Kegiatan ini dilaksanakan pada semester enam melalui mata kuliah Pengajaran Mikro/Praktik Pengalaman Lapangan I.

a. Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL. Sedangkan secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut.

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- 4) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 5) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 6) Membentuk kompetensi sosial.

b. Manfaat Pengajaran Mikro

- 1) Mahasiswa semakin peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolaborator.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik mengajar di sekolah/lembaga.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi semakin tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga ia dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

c. Praktik Pengajaran Mikro

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok dengan dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (1) latihan menyusun RPP, (2) latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, (3) latihan menyusun kompetensi dasar mengajar secara terpadu, dan (4) latihan penguasaan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek: (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *Peer-Microteaching* dengan dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan (DPL).
- 6) Praktik *Real-Pupil Microteaching* diselenggarakan dalam rangka memantapkan keterampilan dasar mengajar dalam praktik pembelajaran di

kelas dengan siswa yang sebenarnya. Praktik *Real-Pupil Microteaching* dilaksanakan pada tanggal 13 dan 14 Mei 2016.

4. Observasi Pembelajaran

Observasi pembelajaran dilakukan dengan cara mengamati secara langsung aktivitas pembelajaran di kelas. Melalui pengamatan tersebut mahasiswa dapat memperoleh gambaran nyata tentang tiap-tiap elemen yang mungkin akan mempengaruhi metode dan media pembelajaran yang akan digunakan nantinya pada saat PPL. Informasi yang diperoleh melalui kegiatan ini antara lain tentang bagaimana perilaku siswa dalam kegiatan pembelajaran, teknik-teknik pembelajaran apa yang digunakan oleh para guru, dan media apa saja yang mungkin digunakan untuk mendukung kegiatan pembelajaran di kelas. Observasi yang dilakukan pada 29 Februari 2016 memungkinkan bagi mahasiswa untuk mendapatkan gambaran nyata pembelajaran di kelas di sekolah tujuan.

5. Membuat Persiapan Mengajar

Membuat persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat- syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan persiapan sebagai berikut.

a. Menyiapkan perangkat mengajar

Pada tahap ini, mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru untuk mempersiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi: tema, subtema, dan pembelajaran beberapa; materi pembelajaran; rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta Kurikulum KTSP. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan materi yang harus disampaikan kepada siswa, serta kriteria ketuntasan minimal yang telah ditetapkan.

b. Menyiapkan referensi materi

Referensi materi dapat diperoleh dari berbagai sumber seperti Buku paket sesuai dengan mata pelajaran, Buku LKS, internet, koran, maupun sumber lain yang mendukung.

c. Menyusun RPP

Berbagai komponen yang terdapat di dalam RPP Kurikulum KTSP adalah nama satuan pendidikan, kelas, semester, alokasi waktu, standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan, materi pembelajaran,

pendekatan, strategi, metode, langkah-langkah pembelajaran, media, alat, dan sumber belajar, serta prosedur dan instrumen penilaian. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing, terutama tentang materi yang akan disampaikan. Dengan adanya rencana pembelajaran ini diharapkan mahasiswa praktikan dapat menyampaikan materi dengan lebih terarah dan sistematis, mempersiapkan media yang cocok, serta sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

d. Penguasaan materi

Penguasaan materi merupakan hal pokok yang harus dipersiapkan sebelum mengajar. Untuk itu mahasiswa praktikan harus menguasai materi dengan mempelajari terlebih dahulu materi yang akan disampaikan di kelas sehingga transfer ilmu yang disampaikan dapat berjalan dengan lancar.

e. Persiapan fisik dan mental

Mahasiswa praktikan perlu mempersiapkan fisik dan mental sebelum mengajar agar dapat tampil optimal, percaya diri, dan berwibawa di depan kelas.

B. Pelaksanaan Program PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 18 Juli - 15 September 2015. Pelaksanaan praktik mengajar sendiri dilakukan mulai tanggal 28 Agustus - 5 September 2016. Kemudian ujian dilaksanakan dari tanggal 15 September 2016. Pelaksanaan praktik mengajar terbagi menjadi empat kategori, yaitu: praktek mengajar mandiri yang dilakukan sebanyak empat kali, praktek mengajar terbimbing empat kali, mengajar team 3 kali, dan ujian PPL sebanyak satu kali sehingga total mahasiswa mengajar sebanyak delapan kali. Dalam melaksanakan praktek mengajar, mahasiswa dibagi dengan tiga kali empat kali mengajar di kelas rendah dan empat kali mengajar di kelas tinggi. Waktu dalam mengajar disesuaikan dengan kesepakatan atau hasil konsultasi dengan guru yang bersangkutan. Selama praktik mengajar terbimbing dan mandiri, penilaian dilakukan oleh guru masing-masing kelas. Sedangkan waktu praktik ujian, penilaian dilakukan oleh guru pamong. Selain itu, mahasiswa juga mengajar insidental sebanyak sepuluh kali. Mengajar insidental dilakukan ketika mengisi kelas kosong yang ditinggalkan guru. Semua pelaksanaan mengajar dilakukan dengan berdasarkan pada kurikulum KTSP.

1. Program Mengajar

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang

mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Selama praktik terbimbing, guru berada di dalam kelas mengawasi jalannya praktik pengajaran yang dilakukan mahasiswa. Setelah itu guru memberikan masukan atas jalannya kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa.

Secara ringkas praktik mengajar terbimbing yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

1) Praktik mengajar terbimbing 1

Hari/Tanggal	Senin, 1 Agustus 2016
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Kelas/Semester	VI (Enam) /1 (Satu)
Mata Pelajaran	Ilmu Pengetahuan Sosial
Standar Kompetensi	1. Memahami perkembangan wilayah Indonesia, kenampakan alam dan keadaan sosial negaranegara di Asia Tenggara, serta benua-benua.
Kompetensi Dasar	1.1 Mendeskripsikan perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia.
Indikator Pembelajaran	1.1.1 Menjelaskan perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia. 1.1.2 Menunjukkan perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia dalam peta/globe.
Materi Pokok	Perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia

2) Praktik mengajar terbimbing 2

Hari/Tanggal	Jum'at, 5 Agustus 2016
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Kelas/Semester	IV (Empat) /1 (Satu)
Mata Pelajaran	Bahasa Indonesia
Standar Kompetensi	Berbicara 2. Mendeskripsikan secara lisan tempat sesuai denah dan petunjuk penggunaan suatu alat. Menulis 4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi

	secara tertulis dalam bentuk percakapan, petunjuk, cerita, dan surat.
Kompetensi Dasar	2.2 Menjelaskan petunjuk penggunaan suatu alat dengan bahasa yang baik dan benar. 4.2 Menulis petunjuk untuk melakukan sesuatu atau penjelasan tentang cara membuat sesuatu
Indikator Pembelajaran	2.2.1 Mengurutkan petunjuk penggunaan suatu alat dengan bahasa yang baik dan benar. 2.2.2 Menjelaskan petunjuk penggunaan alat dengan jelas. 4.2.1 Menulis petunjuk untuk melakukan sesuatu atau penjelasan tentang cara membuat sesuatu
Materi Pokok	Teks petunjuk penggunaan suatu alat.

3) Praktik mengajar terbimbing 3

Hari/Tanggal	Jum'at, 26 Agustus 2016
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Kelas/Semester	V (Lima) /1 (Satu)
Mata Pelajaran	Pendidikan Kewarganegaraan
Standar Kompetensi	1. Memahami pentingnya keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI)
Kompetensi Dasar	1.1 Mendeskripsikan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI) . 1.2 Menjelaskan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).
Indikator Pembelajaran	1.1.1 Menjelaskan sejarah terbentuknya Negara Kesatuan Republik Indonesia. 1.1.2 Menjelaskan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia 1.1.3 Menjelaskan pentingnya persatuan dan kesatuan dalam menjaga keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
Materi Pokok	1. Sejarah terbentuknya NKRI 2. Wilayah NKRI

4) Praktik mengajar terbimbing 4

Hari/Tanggal	Sabtu, 27 Agustus 2016
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Kelas/Semester	IV (Empat) /1 (Satu)
Mata Pelajaran	Bahasa Indonesia
Standar Kompetensi	Menulis Mengungkapkan pikiran, perasaan dan informasi secara tertulis dalam bentuk percakapan, petunjuk, cerita, dan surat.
Kompetensi Dasar	Melengkapi bagian cerita yang hilang (rumpang) dengan kata/kalimat yang tepat sehingga menjadi cerita yang padu.
Indikator Pembelajaran	Melengkapi bagian awal, tengah dan akhir cerita dengan kata/kalimat yang tepat sehingga menjadi cerita yang utuh.
Materi Pokok	Cerita rumpang

b. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa secara mandiri tanpa ada bantuan dari orang lain atau guru kelas yang mengawasi pelaksanaan proses pembelajarannya. Secara ringkas, praktik mengajar mandiri yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

1) Praktik mengajar mandiri 1

Hari/Tanggal	Senin, 8 Agustus 2016
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Kelas/Semester	I (Satu) /1 (Satu)
Mata Pelajaran	Tematik
Standar Kompetensi	Bahasa Indonesia Menulis 4. Menulis permulaan dengan menjiplak, menebalkan, mencontoh, melengkapi, dan menyalin. Bahasa Inggris Mendengarkan 1. Memahami instruksi sangat sederhana dengan tindakan dalam konteks kelas
Kompetensi Dasar	Bahasa Indonesia

	<p>4.2 Menebalkan berbagai bentuk gambar, lingkaran, dan bentuk huruf</p> <p>Bahasa Inggris</p> <p>1.1 Merespon dengan mengulang kosakata baru dengan ucapan lantang</p>
Indikator Pembelajaran	<p>Bahasa Indonesia</p> <p>4.2.1 Menebalkan huruf dan gambar angka.</p> <p>Bahasa Inggris</p> <p>1.1.1 Merespon dengan mengulang apa yang diucapkan guru atau didengar dari kaset/CD dengan pengucapan bahasa Inggris yang benar</p>
Materi Pokok	<p>Bahasa Indonesia: Menebalkan angka dan huruf</p> <p>Bahasa Inggris : Bernyanyi lagu 1, 2, 3</p>

2) Praktik mengajar mandiri 2

Hari/Tanggal	Sabtu, 13 Agustus 2016
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Kelas/Semester	II (Dua) /1 (Satu)
Mata Pelajaran	Tematik
Standar Kompetensi	<p>Matematika</p> <p>Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500</p> <p>Seni Rupa</p> <p>Mengapresiasi karya seni rupa</p>
Kompetensi Dasar	<p>1.1 Membandingkan bilangan sampai 500</p> <p>1.1.1.Mengenal unsur rupa pada karya-karya seni rupa</p>
Indikator Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membilang secara urut 350-500 ➤ Membilang loncat ➤ Menulis lambang bilangan 350-500 ➤ Membaca lambang bilangan 350-500 ➤ Mengidentifikasi unsur-unsur rupa (garis, warna, bidang) yang terdapat pada karya seni rupa ➤ Mengapresiasi unsur-unsur rupa yang terdapat pada karya seni rupa khususnya tentang

	warna. ➤ Mengelompokkan unsur-unsur apa yang terdapat pada karya seni rupa.
Materi Pokok	Mengenal lambang dan nama bilangan 350-500 Membuat tirai dengan kertas

3) Praktik mengajar mandiri 3

Hari/Tanggal	Kamis, 19 Agustus 2016
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Kelas/Semester	II (Dua) /1 (Satu)
Mata Pelajaran	Tematik
Standar Kompetensi	Bahasa Indonesia 3. Memahami teks pendek dengan membaca lancar. Pendidikan Kewarganegaraan 1. Membiasakan hidup bergotong royong
Kompetensi Dasar	3.1 Menyimpulkan isi teks pendek (10-15 kalimat) yang dibaca dengan membaca lancar. 1.1 mengenal pentingnya hidup rukun saling berbagi, dan tolong menolong
Indikator Pembelajaran	➤ Membaca lancar teks pendek dengan lafal dan intonasi yang tepat ➤ Menjawab pertanyaan teks pendek yang dibaca ➤ Memberi contoh perilaku saing berbagi rasa ➤ Menggambarkan perilaku saling berbagi
Materi Pokok	Membaca lancar dan perilaku saling berbagi

4) Praktik mengajar mandiri 4

Hari/Tanggal	Rabu, 30 Agustus 2016
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Kelas/Semester	II (Dua) /1 (Satu)
Mata Pelajaran	Tematik
Standar Kompetensi	Bahasa Indonesia 3. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan pengalaman secara lisan melalui kegiatan

	bertanya, bercerita, dan deklamasi Pendidikan Kewarganegaraan 1. Membiasakan hidup bergotong royong
Kompetensi Dasar	3.1 Bertanya kepada orang lain dengan menggunakan pilihan kata yang tepat dan santun berbahasa 1.2 Melaksanakan hidup rukun saling berbagi dan tolong menolong di rumah dan di sekolah
Indikator Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melengkapi cerita dalam bentuk percakapan dengan menggunakan kata tanya yang tepat. ➤ Membuat cerita dalam bentuk percakapan menggunakan kata tanya dan bahasa yang santun. ➤ Menunjukkan contoh perilaku tolong menolong ➤ Memperagakan contoh perilaku tolong menolong ➤ Mengidentifikasi perilaku tolong menolong.
Materi Pokok	Melengkapi percakapan dan perilaku tolong menolong

c. Ujian

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Ujian praktik mengajar dilakukan untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

Secara ringkas, ujian praktik mengajar yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Hari/Tanggal	Kamis, 15 September 2016
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Kelas/Semester	VI (Enam) /1 (Satu)
Mata Pelajaran	Pendidikan Kewarganegaraan
Standar Kompetensi	2. Memahami sistem pemerintahan Republik Indonesia.
Kompetensi Dasar	2.1 Menjelaskan proses Pemilu dan Pilkada. 2.2 Mendeskripsikan lembaga-lembaga negara sesuai UUD 1945 hasil amandemen.
Indikator	2.1.1 Menceritakan proses pelaksanaan

Pembelajaran	<p>pemungutan suara dalam Pemilu atau Pilkada.</p> <p>2.1.2 Bekerjasama mengerjakan tugas kelompok.</p> <p>2.2.1 Membedakan kedudukan lembaga eksekutif, legislatif, dan yudikatif dalam sistem pemerintahan Republik Indonesia.</p> <p>2.2.2 Menyusun struktur lembaga eksekutif, legislatif, dan yudikatif dalam sistem pemerintahan Republik Indonesia.</p> <p>2.2.3 Menghargai pendapat teman dalam diskusi kelompok.</p>
Materi Pokok	<p>1. Pemilu dan Pilkada.</p> <p>2. Lembaga-lembaga negara sesuai UUD 1945 hasil amandemen.</p>

d. Mengajar Insidental

Mengajar insidental merupakan kegiatan mengajar di luar jadwal mengajar yang telah disusun. Praktik mengajar insidental ini dilakukan ketika guru pengampu kelas/ mata pelajaran sedang berhalangan mengajar, sehingga mahasiswa PPL yang menggantikan tugasnya.

Secara ringkas, praktik mengajar insidental yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

1) Mengajar insidental 1

Hari/Tanggal	Selasa, 26 Juli 2016
Alokasi Waktu	70 menit
Kelas/Semester	III (Tiga) / 1(Satu)
Mata Pelajaran	Pendidikan Kewarganegaraan
Materi Pokok	Tata tertibs

2) Mengajar insidental 2

Hari/Tanggal	Rabu, 27 Juli 2016
Alokasi Waktu	70 menit
Kelas/Semester	III (Tiga) / 1(Satu)
Mata Pelajaran	Matematika
Materi Pokok	Nilai tempat suatu bilangan

3) Mengajar insidental 3

Hari/Tanggal	Selasa, 23 Agustus 2016
Alokasi Waktu	70 menit
Kelas/Semester	III (Tiga) / 1(Satu)
Mata Pelajaran	Bahasa Inggris
Materi Pokok	Part of Body

4) Mengajar insidental 4

Hari/Tanggal	Kamis, 28 Juli 2016
Alokasi Waktu	70 menit
Kelas/Semester	I (Satu) / 1(Satu)
Mata Pelajaran	SBK
Materi Pokok	Membuat rantai emas

5) Mengajar insidental 5

Hari/Tanggal	Jum’at, 29 Juli 2016
Alokasi Waktu	70 menit
Kelas/Semester	V (Lima) / 1(Satu)
Mata Pelajaran	Pendidikan Kewarganegaraan
Materi Pokok	NKRI

6) Mengajar insidental 6

Hari/Tanggal	Jum’at, 2 September 2016
Alokasi Waktu	60 menit
Kelas/Semester	II (Dua) / 1(Satu)
Mata Pelajaran	Pendidikan Agama Islam
Materi Pokok	TPA

2. Program Non Mengajar

Kegiatan mahasiswa saat mengikuti PPL tidak hanya melaksanakan program-program pembelajaran di kelas atau progam mengajar, namun juga melakukan kegiatan-kegiatan non mengajar yang bersifat konstruktif bagi sekolah.kegiatan-kegiatan nom mengajar tersebut dijabarkan sebagai berikut:

a. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah

Tanggal Pelaksanaan	18-20 Agustus 2016
Sasaran	Siswa kelas 1 SDN Minomartani 1
Tempat	Lingkungan SDN Minomartani 1

Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenalkan lingkungan sekolah dan kegiatan-kegiatan kepada siswa baru, yaitu siswa kelas 1 SDN Minomartani 1. 2. Menciptakan suasana nyaman, sehingga siswa kelas 1 agar merasa betah berada di sekolah.
Uraian Kegiatan	<p>Siswa kelas 1 diperkenalkan dengan lingkungan sekolah, yaitu letak ruang-ruang kelas, mushola, perpustakaan, gudang, ruang guru, kamar mandi, kantin, serta mendeskripsikan halaman sekolah yang. Dalam rangkaian kegiatan siswa juga diajak untuk bermain di dalam dan luar kelas, sehingga untuk menciptakan suasana nyaman kepada anak, sehingga ia akan merasa nyaman berada di sekolah sebelum memulai jam efektif belajar. Selain itu, juga dijadikan momen untuk memberikan himbauan kepada anak untuk tidak membeli jajan di luar halaman sekolah.</p>

b. Program Senyum, Sapa, Salam, Semangat SDN Minomartani 1

Tanggal Pelaksanaan	Setiap Pagi Hari
Sasaran	Seluruh Siswa SDN Minomartani 1
Tempat	Halaman SDN Minomartani 1
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menciptakan kebiasaan baik dari guru kepada siswa dengan memberikan senyum, sapaan, salam saat pagi hari ketika siswa datang ke sekolah. 2. Memberikan semangat kepada siswa agar siap mengikuti pembelajaran di kelas.
Uraian Kegiatan	<p>Setiap pagi hari, mahasiswa PPL bersama beberapa guru berjejer di halaman sekolah untuk memberikan senyum, sapa, salam kepada siswa yang datang ke sekolah. tidak lupa, kami juga memberikan semangat dan menanyakan kabar siswa secara singkat saat siswa</p>

	bersalaman dengan kami. Selain itu, kami juga tidak jarang meminta siswa untuk merapikan seragamnya jika ada siswa yang berseragam kurang rapi.
--	---

c. Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM)

Tanggal Pelaksanaan	18 Juli – 15 September 2016
Sasaran	Seluruh Siswa SDN Minomartani 1
Tempat	Lingkungan SDN Minomartani 1
Tujuan	1. Menciptakan lingkungan sekolah yang menyenangkan bagi siswa, sehingga siswa merasa lebih bersemangat untuk belajar. 2. Menyediakan fasilitas belajar dan bermain untuk siswa.
Uraian Kegiatan	<p>Pada hari pertama masuk sekolah, program GSM dimulai dengan memberikan wawasan nasional serta permainan kepada seluruh siswa selama 3 hari untuk memberikan <i>mood</i> kembali ke sekolah kepada siswa agar siswa merasa siap saat kegiatan belajar mulai efektif dilaksanakan.</p> <p>Pada pertengahan masa PPL, seluruh anggota PPL membuat hiasan yang terbuat dari kertas lipat, kertas manila, kertas, emas, dan gabus yang dikreasikan menjadi berbagai bentuk benda, bunga, atau hewan yang disukai siswa. Selain itu, mahasiswa PPL juga membuat <i>golden rules</i> yang harus ditaati siswa. Kemudian hiasan tersebut dipasang di ruang kelas 1,2, dan 3 bersama siswa-siswa kelas tersebut untuk memperindah ruang kelas, sehingga siswa merasa senang belajar dikelas.</p> <p>Selain kegiatan menghias kelas, seluruh anggota PPL juga mengecat halaman sekolah dengan berbagai bentuk bangun datar, gambar jam, gambar arah mata angin, serta membuat</p>

	arena permainan engklek. Hal tersebut dilakukan agar halaman sekolah terlihat lebih indah dengan hal-hal yang memiliki unsur pendidikan bagi siswa. Serta untuk menyediakan sarana bermain bagi siswa.
--	--

d. Upacara Bendera Hari Senin

Tanggal Pelaksanaan	Setiap Hari Senin
Sasaran	Seluruh warga SDN Minomartani 1
Tempat	Halaman SDN Minomartani 1
Tujuan	Meningkatkan kedisiplinan dan sikap nasionalisme siswa.
Uraian Kegiatan	Upacara bendera rutin dilaksanakan setiap hari Senin di halaman SDN Minomartani 1 kurang lebih selama 30 menit. Dalam pelaksanaan upacara bendera siswa dilatih untuk menunjukkan sikap disiplin. Upacara bendera juga dijadikan momen bagi kepala sekolah untuk memberikan pesan-pesan kepada semua siswa untuk diterapkan di lingkungan sekolah dan lingkungan rumahnya.

e. Upacara Hari Pramuka

Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2016
Sasaran	Seluruh siswa SDN Minomartani 1
Tempat	Halaman SDN Minomartani 1
Tujuan	Untuk memperingati hari Pramuka Nasional serta untuk menumbuhkan sikap disiplin dan semangat menjadi seorang pramuka bagi seluruh siswa SDN Minomartani 1.
Uraian Kegiatan	Upacara dilakukan di halaman sekolah SDN Minomartani 1 yang diikuti oleh siswa, guru, dan mahasiswa PPL UNY 2016. Dalam upacara, bapa kepala sekolah selaku inspektur upacara menyampaikan sambutannya yang juga merupakan sambutan mengenai hari

	pramuka dari gugus. Melalui kegiatan tersebut, diharapkan anak-anak memahami arti pramuka dan bangga menjadi seorang pramuka.
--	---

f. Upacara HUT RI

Tanggal Pelaksanaan	17 Agustus 2016
Sasaran	Seluruh Warga SDN Minomartani 1
Tempat	Halaman Sekolah SDN Minomartani 1
Tujuan	Memperingati Kemerdekan RI yang Ke-71
Uraian Kegiatan	Upacara dilakukan di halaman sekolah yang diikuti oleh siswa, guru, dan mahasiswa PPL UNY. Dalam upacara tersebut, bapak kepala sekolah selaku Pembina upacara menyampaikan sambutan mengenai perjuangan para pahlawan untuk memerdekakan Indonesia dan menyampaikan pesan kepada siswa agar selalu beusaha untuk mengharumkan nama Indonesia dan menjaga persatuan dan kesatuan.

g. Lomba Perayaan HUT RI

Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2016 15 Agustus 2016 16 Agustus 2016
Sasaran	Seluruh siswa SDN Minomartani 1
Tempat	Halaman sekolah SDN Minomartani 1
Tujuan	Memperingati HUT RI ke-71
Uraian Kegiatan	Lomba diikuti oleh seluruh siswa SDN Minomartani 1 yang dilaksanakan selama 3 hari di halaman sekolah. Macam-macam lomba yang dilaksanakan yaitu lomba sepaktakraw, volley, tata upacara bendera, tarik tambang, pindah bola, dan pindah air.

h. Pengelolaan Perpustakaan SDN Minomartani 1

Tanggal Pelaksanaan	1 Agustus – 30 Agustus 2016
Sasaran	Perpustakaan SDN Minomartani 1

Tempat	Perpustakaan SDN Minomartani 1
Tujuan	Menata ruangan dan buku-buku di perpustakaan agar lebih rapi.
Uraian Kegiatan	Kegiatan pengelolaan perpustakaan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL UNY. Kegiatan yang dilakukan untuk menata ulang ruangan dan buku-buku perpustakaan yaitu, membuat desain perpustakaan, membersihkan dan pengecatan perpustakaan, mendekor dinding perpustakaan dengan menggambar pohon harapan pada dinding perpustakaan yang kemudian ditemplei kartu-kartu harapan sebagai daun, dan penataan rak dan buku-buku perpustakaan dengan mengelompokkan buku berdasar mata pelajaran.

i. Peringatan HAORNAS

Tanggal Pelaksanaan	8 September 2016
Sasaran	Seluruh Warga SDN Mnomartani 1
Tempat	Lingkungan SDN Minomartani 1
Tujuan	Memperingati Hari Olahraga Nasional
Uraian Kegiatan	Peringatan HAORNAS diisi dengan kegiatan jalan sehat dengan garis start dan fiish halaman SDN Minomartani 1, rute yang ditempuh untuk jalan sehat yaitu lingkungan belakang sekolah atau lingkungan warga masyarakat sekitar sekolah. Kegiatan ini diikuti oleh siswa, guru dan mahasiswa PPL yang berlangsung selama ±45 menit.

j. Ekstrakurikuler Pramuka

Tanggal Pelaksanaan	2 September 2016
Sasaran	Siswa kelas 3,4, 5, dan 6 SDN Minomartani 1
Tempat	Halaman Sekolah SDN Minomartani 1
Tujuan	Melatih keterampilan kepramukaan siswa
Uraian Kegiatan	Kegiatan Pramuka merupakan ekstrakurikler

	SDN Minomartani 1 yang diikuti oleh siswa kelas 3-6 secara rutin setiap hari Jum'at dengan Pembina yaitu bapak Sukarweni dan ibu Suwartinah. Dalam kegiatan ini mahasiswa PPL UNY membantu dan bapak dan ibu guru mengkondisikan anak. Kegiatan yang dilakukan saat itu adalah, memberikan permainan yang mengasah keterampilan dan kekompakan siswa. Untuk siswa kelas 3 dan 4 sebagai siaga diberi materi bernyanyi lagu-lagu pramuka dan permainan, sedangkan untuk siswa kelas 5 dan 6 sebagai penggalang diberi materi tali temali dan permainan.
--	--

C. Rangkaian Kegiatan Pembelajaran di Kelas

Kegiatan pembelajaran di kelas dilakukan secara urut. Secara garis besar, pelaksanaan belajar mengajar di kelas adalah sebagai berikut.

1. Membuka pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran adalah kegiatan yang dilakukan guru untuk menciptakan suasana pembelajaran yang memungkinkan siswa siap secara mental dan emosional untuk mengikuti kegiatan pembelajaran. Pada kegiatan ini guru harus memperhatikan dan memenuhi kebutuhan pembelajar (*need assessment*), serta menunjukkan kepedulian besar terhadap keberadaan pembelajar. Hal yang dapat dilakukan pada waktu membuka pelajaran antara lain mengucapkan salam, mempresensi siswa, mengecek persiapan alat dan media, serta melakukan apersepsi.

2. Penyajian materi

Praktikan menyampaikan materi dengan memperhatikan prinsip yang ada pada kurikulum KTSP. Pendekatan ilmiah dalam pembelajaran sebagaimana dimaksud meliputi mengamati, menanya, mencoba, mengolah, menyajikan, menyimpulkan, dan mencipta untuk semua mata pelajaran. Tetapi untuk mata pelajaran, materi, atau situasi tertentu, pendekatan ilmiah ini tidak selalu tepat diaplikasikan secara prosedural.

Praktikan menyampaikan materi dengan berbagai metode yang diintegrasikan dengan tanya jawab kepada peserta didik. Tanya jawab dilakukan untuk memancing keaktifan peserta didik dalam berpikir dan memecahkan masalah. Pemberian catatan kepada peserta didik dilakukan dengan cara menulis *point-point* yang penting di papan tulis.

3. Penggunaan bahasa

Penggunaan bahasa dalam pembelajaran memegang peranan penting dalam menciptakan hubungan yang harmonis antara guru dan siswa sehingga tercipta suasana keterpahaman antara kedua belah pihak. Guru hendaknya menguasai penggunaan bahasa yang baik dan benar sehingga materi yang disajikan mudah dipahami oleh siswa. Bahasa yang digunakan untuk berkomunikasi dengan peserta didik saat praktikan melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas adalah bahasa Indonesia dan bahasa ibu, yaitu bahasa Jawa.

4. Penggunaan waktu

Waktu yang tersedia digunakan untuk membuka pelajaran, penyampaian materi, evaluasi, dan menutup pelajaran. Pada pertemuan tertentu praktikan menggunakan waktu khusus untuk pemberian tugas, percobaan, diskusi, atau permainan.

5. Gerak

Selama di dalam kelas praktikan tidak terpaku pada satu tempat tetapi juga berjalan ke arah peserta didik untuk mengetahui secara pasti kesulitan yang dihadapi oleh peserta didik, selain itu juga bertujuan supaya praktikan lebih memahami kebutuhan peserta didik dan mampu mengkondisikan kelas dengan baik.

6. Cara memotivasi siswa

Secara umum motivasi yang diberikan oleh praktikan adalah pemberian pujian/penguatan. Selain itu praktikan menggunakan stimulus berupa *reward* sederhana yang sengaja praktikan sediakan sebagai alat untuk memotivasi siswa untuk aktif bertanya atau menjawab pertanyaan.

7. Teknik bertanya

Di sela-sela penyampaian materi, praktikan memberikan pertanyaan kepada peserta didik. Teknik bertanya yang diterapkan oleh praktikan pertama-tama adalah memberikan pertanyaan kepada seluruh peserta didik. Hal ini memiliki tujuan supaya peserta didik secara keseluruhan mau berpikir, tidak hanya peserta didik yang ditunjuk saja. Setelah memberikan waktu untuk semuanya berpikir, praktikan menunjuk salah seorang untuk menjawab. Sebelum menyimpulkan jawaban yang benar, praktikan menanyakan kembali kebenaran jawaban dari salah seorang peserta didik tersebut. Peserta didik yang setuju maupun yang tidak setuju dengan jawaban peserta didik lainnya boleh mengemukakan pendapatnya. Di akhir tanya jawab praktikan memberikan simpulan untuk diketahui oleh seluruh peserta didik.

Selain itu, praktikan juga selalu memberikan kesempatan-kesempatan bertanya kepada peserta didik selama kegiatan belajar mengajar berlangsung.

Kesempatan ini diberikan kepada peserta didik yang belum jelas mengenai materi yang disampaikan pada pertemuan hari ini.

8. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan antara lain dengan bersuara yang lantang (bukan berteriak) selama kegiatan mengajar, menegur peserta didik yang tidak memperhatikan pelajaran, dan selalu mengarahkan peserta didik untuk tetap memperhatikan/konsentrasi pada pelajaran.

9. Media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan untuk membantu penyampaian materi sehingga siswa dapat memahami materi dengan mudah dan benar. Keberadaan media pembelajaran sangat penting untuk menunjang keberhasilan pembelajaran. Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan antara lain gambar-gambar, peta, atlas, kit percobaan, dan sebagainya.

10. Penggunaan metode

Materi disampaikan oleh praktikan dengan metode tanya jawab, diskusi kelompok, percobaan, *snowball throwing*, *talking stick*, permainan, ceramah, dan penugasan. Metode yang dipilih adalah yang melibatkan peran aktif siswa.

11. Bentuk dan cara evaluasi

Sesuai dengan Kurikulum KTSP, dalam setiap kegiatan pembelajaran praktikan melakukan penilaian proses dan hasil belajar dengan memperhatikan tiga ranah penilaian (kognitif, afektif, psikomotor). Instrumen penilaian antara lain menggunakan lembar pengamatan, rubrik penilaian, dan tes tertulis. Dalam setiap penilaian praktikan menggunakan *rating scale*.

12. Menutup pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran dilakukan dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari, menemukan manfaat langsung/tidak langsung dari hasil pembelajaran, pemberian pesan kepada peserta didik untuk mempelajari materi yang baru saja disampaikan pada hari itu, dan mempelajari materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya. Selain itu juga memberikan tindak lanjut berupa pemberian pekerjaan rumah (PR).

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Secara garis besar, kegiatan PPL yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik. Hasil yang diperoleh praktikan selama pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut.

- a. Mahasiswa praktikan belajar melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan kurikulum baru Kurikulum KTSP dan mengelola kelas.
- b. Praktikan dapat belajar menyusun RPP Kurikulum KTSP berdasarkan Silabus dari sekolah.
- c. Praktikan belajar memilih serta mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar.
- d. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta menerapkan metode mengajar.
- e. Praktikan belajar melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar serta perbaikan untuk tahap selanjutnya.
- f. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi, dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Tidak terlepas dari kekurangan yang dilakukan oleh praktikan selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, praktikan menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Selain itu juga perlu menjalin komunikasi yang baik dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah.

Selain memperoleh banyak pengalaman berharga, praktikan juga menemui beberapa hambatan selama proses PPL. Hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut:

- a. Penggunaan waktu yang sering tidak sesuai dengan alokasi waktu yang ada di rencana pembelajaran. Hal ini menyebabkan waktu yang disediakan kurang untuk kegiatan belajar mengajar.

- b. Terdapat beberapa siswa yang tidak memperhatikan pelajaran, sering sibuk bermain sendiri, membuat gaduh di dalam kelas, bahkan berkelahi sehingga mengganggu kegiatan belajar. Tetapi ada pula siswa yang sangat akrab dengan mahasiswa sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.
- c. Kurangnya kesadaran siswa untuk mengerjakan dan mengumpulkan tugas atau Pekerjaan Rumah (PR).

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas adalah sebagai berikut.

- a. Berusaha untuk menggunakan waktu secara efektif dan pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan alokasi waktu yang ada.
- b. Menegur siswa yang kurang memperhatikan pelajaran dan suka membuat keributan di dalam kelas. Tipe-tipe siswa seperti itu sebisa mungkin dilibatkan dalam kegiatan diskusi atau tanya jawab sehingga perhatian mereka fokus pada materi yang tengah dipelajari. Selain itu, praktikan mencoba untuk menjalin hubungan yang wajar dengan siswa sehingga walaupun hubungan antara siswa dengan mahasiswa akrab, tapi tidak lantas menjadi terlalu akrab dan tidak ada batas. Hal ini dilakukan agar siswa tidak terlalu meremehkan setiap pembicaraan praktikan saat melakukan praktik mengajar serta mampu menghargai mahasiswa praktikan sebagaimana mereka menghargai guru mereka.
- c. Memperingatkan siswa bahwa siswa yang tidak mengerjakan tugas atau PR tidak akan mendapatkan nilai dan mengurangi pemberian PR.

2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

Setelah melaksanakan kegiatan PPL, praktikan memperoleh pemahaman bahwa menjadi seorang guru profesional bukanlah pekerjaan yang ringan. Seorang guru memiliki tanggung jawab yang besar. Tidak hanya tanggung jawab dalam hal administratif seperti menyusun RPP, menyiapkan media pembelajaran, melakukan presensi, dan lain sebagainya. Tetapi seorang guru juga harus bisa membimbing siswa agar mereka memiliki karakter dan budi pekerti yang baik. Langkah pertama adalah dengan memposisikan diri menjadi seorang suri teladan bagi para siswa.

Selain itu, praktikan menjadi semakin paham bahwa setiap siswa memiliki keistimewaannya masing-masing sehingga seorang guru tidak boleh menilai seorang siswa hanya berdasarkan satu sudut pandang. Kemudian, sebagai guru yang profesional sangat diperlukan kemampuan untuk mengatur

kegiatan pembelajaran dengan efektif dan efisien. Guru profesional harus mampu menjadi fasilitator bagi siswanya dalam menemukan konsep dari materi yang diajarkan, sehingga siswa dapat menerapkan materi yang diajarkan dalam kehidupan nyata.

Terakhir, banyak siswa yang mengeluh bahwa mereka merasa lelah dan bosan karena terlalu banyak mengerjakan tugas selama berada di sekolah. Oleh karena itu seorang guru harus kreatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran sehingga proses belajar mengajar di kelas menjadi lebih menarik dan tidak membosankan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut.

1. Rangkaian persiapan kegiatan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Kesemuanya itu harus dilakukan agar kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil.
2. Secara umum kegiatan PPL di SDN Minomartani 1 dapat berjalan dengan baik dan lancar. Terdapat beberapa hambatan, tetapi hambatan tersebut dapat diatasi. Melalui pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan dapat memperoleh gambaran nyata bagaimana kondisi pendidikan yang sebenarnya dan dengan gambaran tersebut mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan lebih baik lagi ketika berkecimpung di dunia pendidikan nantinya.
3. Kreatifitas dan inovasi dalam pembelajaran sangat diperlukan untuk menciptakan kondisi belajar mengajar yang efektif dan menyenangkan.

B. Saran

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Senantiasa menjunjung tinggi rasa kesetiakawanan, kerja sama, solidaritas, dan kekompakan antar anggota.
 - b. Senantiasa menjalin hubungan yang baik dengan seluruh warga sekolah karena hal itu akan sangat membantu dan menunjang kepentingan sebagai pengajar dan pendidik.
 - c. Manfaatkan pengalaman yang didapatkan selama PPL sebagai bekal mengajar di masa depan.

2. Untuk Sekolah

SDN Minomartani 1 merupakan sekolah dengan kualitas cukup baik serta didukung oleh guru-guru yang berkompeten dan fasilitas belajar yang cukup memadai. Oleh karena itu perlu adanya upaya terus menerus untuk meningkatkan profesionalisme kerja seluruh elemen sekolah dalam upaya menjadikan SDN Minomartani 1 sebagai sekolah yang berkualitas secara akademik, moral, fisik, dan spiritual.

Selain itu, beberapa saran untuk SDN Minomartani 1 adalah sebagai berikut:

- a. Perlu adanya pengoptimalan pemanfaatan aneka kit dan media pembelajaran

yang sudah dimiliki sekolah.

- b. Perlu memaksimalkan fungsi perpustakaan sebagai salah satu sumber belajar siswa-siswi SDN Minomartani 1. Apabila memungkinkan, perlu dilakukan pengecatan perpustakaan agar banyak siswa yang tertarik mengunjungi perpustakaan.
 - c. Perlu lebih memaksimalkan fungsi guru pamong untuk mahasiswa pelaksana PPL.
3. Untuk UNY

Sebagai lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik, diharapkan UNY dapat lebih meningkatkan fasilitas yang berhubungan dengan ilmu kependidikannya sehingga semua mahasiswa mampu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPLI. 2016. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta:Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun Panduan Pengajaran Mikro. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta:Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun Panduan PPL UNY Edisi 2016. 2015. *Panduan PPL Magang III*. Yogyakarta:Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



MATRIKS PROGRAM KERJA
PPL UNY TAHUN 2015
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : NURUL UTAMI
 NIM : 13108241093
 DOSEN PEMBIMBING : AGUNG HASTOMO, M. Pd.
 NAMA SEKOLAH : SDN MINOMARTANI 1
 ALAMAT SEKOLAH : JL. MLANDANGAN, MINOMARTANI, NGAGLIK, SLEMAN

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah jam per Minggu									Jumlah jam
		Juli		Agustus				September			
		III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	
KEGIATAN MENGAJAR											
1.	Permintaan, pembagian jadwal dan materi	1									1
2	Praktik mengajar terbimbing (Kelas 6)										
	a. Penyusunan RPP IPS materi		2								2

	Perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia										
	b. Konsultasi RPP		1								1
	c. Pelaksanaan			2							2
	d. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1							1
3	Praktik mengajar terbimbing (Kelas IV)										
	a. Penyusunan RPP Bahasa Indonesia materi petunjuk penggunaan suatu alat.			2							2
	b. Konsultasi RPP			1							1
	c. Pelaksanaan			2							2
	d. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1							1
4	Praktik mengajar terbimbing (Kelas V)										
	a. Penyusunan RPP Pendidikan Kewarganegaraan materi sejarah dan wilayah Negara						2				2

	Kesatuan Republik Indonesia.										
	b. Konsultasi RPP						1				1
	c. Menyiapkan media berupa peta Indonesia dan video pendukung materi						1				1
	d. Pelaksanaan						2				2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut						1				1
5	Praktik mengajar terbimbing (Kelas IV)										
	a. Penyusunan RPP Bahasa Indonesia materi cerita rumpang.						2				2
	b. Konsultasi RPP						1				1
	c. Pelaksanaan						2				2
	d. Evaluasi dan Tindak Lanjut						1				1
6	Praktik mengajar mandiri (Kelas 1)										
	a. Penyusunan RPP tematik			2							2

	tema Permainan.										
	b. Konsultasi RPP			1							1
	c. Pelaksanaan				2						2
	d. Evaluasi dan Tindak Lanjut				1						1
7	Praktik mengajar mandiri (Kelas 2)										
	a. Penyusunan RPP tematik tema Hiburan				2						2
	b. Konsultasi RPP				1						1
	c. Pelaksanaan				2						2
	d. Evaluasi dan Tindak Lanjut				1						1
8	Praktik mengajar mandiri (Kelas 2)										
	a. Penyusunan RPP tematik tema Hiburan				2						2
	b. Konsultasi RPP				1						1
	c. Pelaksanaan				2						2
	d. Evaluasi dan Tindak Lanjut				1						1
9	Praktik mengajar mandiri										

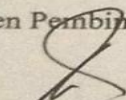
	(Kelas 2)										
	a. Penyusunan RPP tematik tema Hidup Rukun						2				2
	b. Konsultasi RPP						1				1
	c. Pelaksanaan						2				2
	d. Evaluasi dan Tindak Lanjut						1				1
10	Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar (kelas VI)										
	a. Penyusunan RPP Pendidikan Kewarganegaraan materi pemilu dan pilkada.								2		2
	b. Konsultasi RPP								1		1
	c. Pembuatan media pembelajaran								5		5
	d. Pelaksanaan									2	2
	e. Evaluasi dan tindak lanjut									1	1
11	Mengajar insidental (menggantikan guru mengajar)		4,5	1	1	1					7,5

KEGIATAN NON MENGAJAR											
1	Pembuatan Program PPL										
	a. Observasi	4									4
	b. Menyusun Matriks PPL	4									4
2	Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	8,5									9
3	Program Senyum Salam, Semangat Minomartani 1	1,25	1,25	1,25	1,5	1	1,25	1,25	1,25	1	11
4	Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM)	7	10	4	6	7	6	7	21		68
5	Pengecatan Lapangan Sekolah							12			12
6	Pengelolaan Perpustakaan SD Negeri Minomartani 1			6,5	10,5	4,5	14	6,5			42
7	Kunjungan DPL		1					1			2
8	Penarikan PPL									4	4
9	Pembuatan Laporan							4	4	4	12
Kegiatan Sekolah											
1	Upacara Bendera Hari Senin	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4,5

2	Upacara Hari Pramuka					0,75					0,75
3	Upacara Peringatan Kemerdekaan Republik Indonesia						1				1
4	Lomba Perayaan HUT RI					3	12,5	1,5			17
6	Haornas								1,5		1,5
7	Senam Pagi	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		4
Ekstrakurikuler											
1	Pramuka								1,5		1,5
Jumlah Jam											266,75

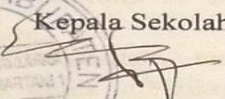
Sleman, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

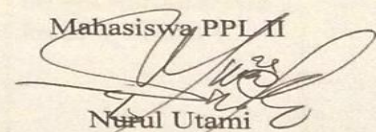

Agung Hastomo, M.Pd
NIP. 19800811 200604 1 002

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah


Nugroho N. Atmojo, S.Pd
NIP. 19590123 197803 1 002

Mahasiswa PPL II


Nurul Utami
NIM 13108241093



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

F02
Untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Minomartani 1 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman GURU PEMBIMBING : Sukarweni, A.Md.Pd	NAMA MAHASISWA : Nurul Utami NO. MAHASISWA : 13108241093 FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M. Pd
--	--

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Kegiatannya yaitu menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah. Mahasiswa PPL memberikan bunga dari kertas krep dan stiker untuk siswa baru kelas 1. Kegiatan ini diikuti oleh guru bersama 11 mahasiswa PPL UNY Saya bertugas membantu menyiapkan bunga dan stiker untuk diberikan kepada siswa kelas 1.	Seharusnya pada hari pertama masuk sekolah ini ada penyambutan dengan sistem Buddy (teman) namun karena kesalahan dalam komunikasi penyambutan siswa baru dengan sistem Buddy tidak terlaksana.	Dilakukan penyambutan ulang pada Jumat, 22 Juli 2016, pemberian bunga diulang dengan pemberi bunga adalah siswa kelas 4, 5, dan 6.
		07.00 – 07.45	Upacara Penerimaan Siswa Baru, diikuti		

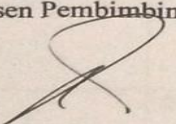
		Upacara Penerimaan Siswa Baru Tahun Ajaran 2016/2017	seluruh warga SDN Minomartani 1, orang tua wali murid siswa kelas 1 SDN Minomartani 1 dan 11 mahasiswa PPL UNY. Tugas saya membantu mengkondisikan siswa kelas 2 agar tertib saat upacara berlangsung.		
		07.45 – 08.15 Penerjunan PPL UNY kelompok E 080	Diikuti oleh 11 mahasiswa PPL UNY, Dosen Pembimbing, 1 guru sebagai guru koordinator PPL dan Kepala SD Negeri Minomartani 1.		
		08.15 – 09.00 Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	Diikuti oleh 11 mahasiswa PPL UNY. Tugas saya mendampingi siswa kelas 2 yang berjumlah 31 orang. Kegiatan diisi dengan menyanyikan lagu Nasional.		
3.	Selasa, 19 Juli 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 11 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00 – 09.00 Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	Diikuti oleh 11 mahasiswa PPL. Tugas saya mendampingi siswa kelas 2 yang berjumlah 31 orang. Kegiatan MPLS diisi dengan pembuatan <i>Golden Rule</i> bersama dengan wali kelas 2.		

		09.00 – 11.00 Menata Ruang PPL	Diikuti oleh 11 mahasiswa PPL. Kegiatan berupa menata ruang transit PPL agar terlihat rapi, bersih, dan nyaman. Tugas saya membuat papan deadline dan merapikan meja kursi.		
4.	Rabu, 20 Juli 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00 – 08.30 Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	Diikuti oleh 11 mahasiswa PPL UNY. Tugas saya membuat topi emas untuk pemilihan ketua kelas 1.		
		08.30 – 09.30 Menonton Film Edukatif	Diikuti oleh 11 mahasiswa PPL UNY dan 31 siswa kelas 1. Kegiatan menonton film “Mak Cempluk” yang diselengi dengan <i>ice breaking</i> . Kegiatan ini bertujuan untuk mengisi waktu luang karena sedang ada rapat wali murid kelas 1 bersama dengan wali kelas dan kepala sekolah. Tugas saya menyiapkan perangkat untuk menonton dan menjadi operator.		
5.	Kamis, 21 Juli 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum,	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi		

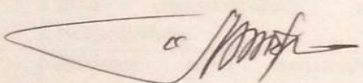
		Salam, Semangat Minomartani 1	SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		08.00 – 09.30 Evaluasi Kegiatan MPLS	Diikuti oleh 10 mahasiswa PPL UNY. Kegiatan berupa mengevaluasi pelaksanaan kegiatan MPLS pada tanggal 18-20 Juli 2016 di SD N Minomartani .	Terdapat <i>misscommunication</i> terkait program GSM pemberian bunga + <i>sticker</i> untuk siswa kelas 1, seharusnya kakak kelas yang memberikan bukan mahasiswa PPL.	
6.	Jum'at, 22 Juli 2016	06.45 – 06.55 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		06.55 – 07.15 Senam Pagi	Diikuti oleh 10 orang mahasiswa PPL UNY, seluruh siswa SD Minomartani 1, dan dipimpin oleh Ibu Suratiningasih, S.Pd.SD selaku guru olahraga. Tugas saya membantu mengkondisikan siswa untuk berbaris di lapangan dan mengikuti senam pagi.		

		08.00 – 11.00 Menyusun Matriks PPL	Diikuti oleh 10 mahasiswa PPL UNY. Menyusun program-program yang akan dilaksanakan di SD Minomartani 1. Seperti Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS); Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1; Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM), Ekstrakurikuler, Lomba Hari Merdeka, dan Perpustakaan Minomartani Dream Team. Tugas saya ikut berdiskusi dan memberikan masukan terkait dengan program-program yang akan dilaksanakan.		
--	--	---------------------------------------	---	--	--

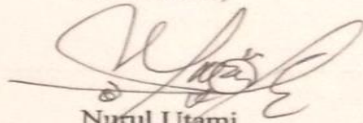
Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan


Agung Hastomo, M. Pd
NIP. 19800811 200604 1 002

Guru Pembimbing


Sukarweni, A.Md.Pd
NIP. 19750405 197704 1 001

Yogyakarta, 22 Juli 2016
Mahasiswa,


Nurul Utami
NIM: 13108241093



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

F02
Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SD N Minomartani 1	NAMA MAHASISWA	: Nurul Utami
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman	NO. MAHASISWA	: 13108241093
GURU PEMBIMBING	: Sukarweni, A.Md.Pd	FAK/JUR/PRODI	: FIP/PSD/PGSD
		DOSEN PEMBIMBING	: Agung Hastomo, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00 – 07.35 Upacara Bendera	Diikuti oleh seluruh warga SDN Minomartani 1 dan 10 mahasiswa PPL UNY. Bapak Kepala Sekolah menyampaikan tentang jam belajar bagi murid yaitu pada jam 18.00 WIB sampai 21.00 WIB tidak menggunakan gadget, handphone, dan peralatan elektronik lainnya.		
		07.35 – 08.45	Mengajar insidental untuk menggantikan		

		Mengajar Insidental	guru kelas 3 yang tidak bisa hadir mengajar pada hari itu. Kegiatan mengajar dilakukan bersama dengan mahasiswa lain selama 2 jam pelajaran dengan materi mengikuti jadwal pelajaran pada hari itu.		
		08.45 – 12.00 Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM)	Diikuti 10 mahasiswa PPL menentukan design dekorasi ruang kelas 3 yang terdiri atas awan dan rintik hujan, jadwal piket, jadwal pelajaran, membuat dinding cita-cita, <i>golden rules</i> . Tugas saya membantu membuat dan mewarnai awan sebanyak 3 buah.		
2.	Selasa, 26 Juli 2016	06.45-07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00 – 08.10 Mengajar Insidental	Mengajar insidental untuk menggantikan guru kelas 3 yang tidak bisa hadir mengajar pada hari itu. Kegiatan mengajar dilakukan bersama dengan mahasiswa lain selama 2 jam pelajaran dengan materi mengikuti jadwal pelajaran pada hari itu.		
		08.10 – 09.00 Kunjungan DPL	Kunjungan DPL ke sekolah untuk <i>monitoring</i> dan memberikan arahan terkait		


			dengan RPP, jumlah waktu mengajar selama PPL, dan mendiskusikan program kerja mahasiswa PPL.		
		09.30 – 10.30 Menentukan Jadwal Mengajar Terbimbing	Menentukan jadwal mengajar terbimbing untuk minggu ke-3 yaitu hari Senin, 1 Agustus 2016 pembelajaran IPS Kelas 6 dengan materi Perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia dan pada hari Jumat, 5 Agustus 2016 pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas 4 dengan materi teks petunjuk penggunaan suatu alat. Mengkonsultasikan materi ajar dengan guru pembimbing Ibu Tukinah.		
		13.00 – 15.00 Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM)	Membuat design jadwal pelajaran dan jadwal piket kelas 3. Tugas saya menggunting kertas manila yang sudah dibuat pola, menggambar dan menggunting gambar alat-alat kebersihan yang ada di kertas asturo.		
3.	Rabu, 27 Juli 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00 - 08.10	Mengajar insidental untuk menggantikan		

		Mengajar Insidental	guru kelas 3 yang tidak bisa hadir mengajar pada hari itu. Kegiatan mengajar dilakukan bersama dengan mahasiswa lain selama 2 jam pelajaran dengan materi mengikuti jadwal pelajaran pada hari itu.		
		08.10 – 11.00 Merancang RPP untuk Mengajar pada Tanggal 1 Agustus 2016	Membuat rancangan RPP untuk mengajar kelas 6 pada hari Senin, 1 Agustus 2016. Mencari materi pelajaran di buku BSE dan internet untuk membuat lampiran materi pada RPP.		
		13.00 – 15.00 Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM)	Melanjutkan dekorasi ruang kelas 3 yakni membuat gambar awan, rintik hujan, serta mendesign <i>golden rule</i> siswa kelas 3. Tugas saya menggunting kertas manila yang sudah dibuat pola awan dan rintik air, serta membantu pembuatan design <i>golden rule</i> serta pencetakan <i>golden rule</i> untuk siswa kelas 3.		
4.	Kamis, 28 Juli 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00 – 08.45 Mengajar Insidental	Mengajar Insidental untuk menggantikan guru kelas 1 yang sedang mengurus		

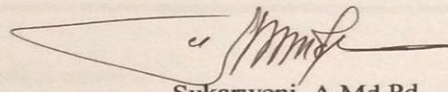
			kepentingan lain terkait dengan sekolah. Tugas saya mendampingi siswa kelas 1 untuk membuat rantai emas pada mata pelajaran SBK.		
		10.00 – 12.00 Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM)	Diikuti oleh 10 mahasiswa PPL UNY. Kegiatan meliputi membuat perlengkapan dekorasi ruang kelas 1 yang terdiri atas hiasan rantai yang terbuat dari kertas lipat.		
5.	Jumat, 29 Juli 2016	06.45 – 06.55 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 7 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		06.55 – 07.15 Senam Pagi	Diikuti oleh 9 orang mahasiswa PPL UNY, seluruh siswa SD Minomartani 1, dan didampingi oleh Ibu Suratiningsih, S.Pd.SD selaku guru olahraga. Tugas saya membantu mengkondisikan siswa untuk berbaris di lapangan dan mengikuti senam pagi.		

		(GSM)			
--	--	-------	--	--	--

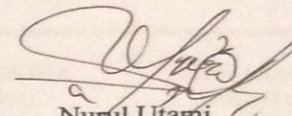
Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan


Agung Hastomo, M. Pd
NIP. 19800811 200604 1 002

Guru Pembimbing


Sukarweni, A.Md.Pd
NIP. 19750405 197704 1 001

Yogyakarta, 29 Juli 2016
Mahasiswa,


Nurul Utami
NIM. 13108241093



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

F02
Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SD N Minomartani 1	NAMA MAHASISWA	: Nurul Utami
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman	NO. MAHASISWA	: 13108241093
GURU PEMBIMBING	: Sukarweni, A.Md.Pd	FAK/JUR/PRODI	: FIP/PSD/PGSD
		DOSEN PEMBIMBING	: Agung Hastomo, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00 – 07.35 Upacara Bendera	Diikuti oleh seluruh warga SDN Minomartani 1 dan 10 mahasiswa PPL UNY. Bapak Kepala Sekolah menyampaikan tentang kegiatan pembelajaran di sekolah yang sebentar lagi akan ada ulangan harian. Siswa-siswi SDN Minomartani 1 diberi nasihat untuk belajar dengan baik dan tekun agar dapat meningkatkan prestasi belajarnya.		

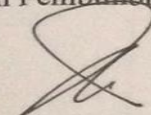
		08.00 – 09.00 Survey Perpustakaan	Diikuti oleh 10 orang mahasiswa PPL UNY. Kegiatan survey lapangan meliputi mengecek kondisi ruangan perpustakaan, tata ruang perpustakaan, dan kelayakan buku-buku yang ada di perpustakaan.		
		09.15-10.30 Mengajar Terbimbing 1	Mengajar terbimbing 1 di kelas 6 dengan materi Perkembangan sistem administrasi Indonesia. Media yang digunakan adalah Peta Indonesia. Pembelajaran berlangsung mulai dari kegiatan awal, inti, dan penutup. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan berupa diskusi kelompok menuliskan deskripsi beberapa wilayah di Indonesia.		
		10.30-11.00 Design Ruang Perpustakaan	Diikuti oleh 10 orang mahasiswa PPL UNY. Membuat design dengan menggunakan program komputer Corel Draw. Diperoleh hasil design berupa lukisan pohon untuk tembok bagian utara sekaligus penentuan warna cat tembok perpustakaan.		
		12.00-13.30 Rapat Koordinasi	Membahas hasil design ruang perpustakaan untuk dikonsultasikan pihak sekolah.		
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk		

			bersekolah.		
		07.00 – 08.45 Persiapan Mengajar	Membuat RPP untuk mengajar terbimbing pada hari Jum'at 5 Agustus 2016		
		08.45 – 09.15 Konsultasi Design Tata Ruang Pepustakaan	Membahas tata ruang perpustakaan dengan kepala sekolah dan bapak ibu guru.		
		09.30 – 12.30 Rapat Koordinasi	Penyampaian hasil konsultasi design. Kemudian secara bersama-sama membahas revisi design ruang perpustakaan. Diperoleh hasil yaitu kesepakatan mengganti warna cat warna biru dan hijau. Mendata bahan-bahan yang diperlukan untuk mendesign tata ruang perpustakaan.		
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		08.00 – 11.00 Merancang RPP untuk Mengajar pada Tanggal 5 Agustus 2016	Membuat rancangan RPP untuk mengajar kelas 4 pada hari Jumat, 5 Agustus 2016. Mencari materi pelajaran di buku BSE dan internet untuk membuat lampiran materi pada RPP. Selanjutnya mengkonsultasikan RPP pada guru pengampu mata pelajaran.		

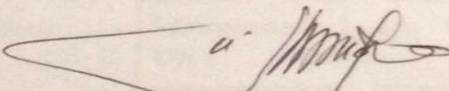
		12.10 – 13.10 Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM)	Diikuti oleh 4 orang mahasiswa PPL UNY. Mendampingi siswa kelas 5 untuk membuat dekorasi ruang kelas. Dekorasi berupa jadwal piket kelas dan jadwal pelajaran.		
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		08.00 – 10.30 Merevisi RPP	Merevisi RPP setelah melakukan konsultasi pada hari Rabu kemarin.		
		12.10 – 13.10 Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM)	Diikuti oleh 3 orang mahasiswa PPL UNY. Melanjutkan membuat dekorasi ruang kelas, berupa kata-kata motivasi kemudian diberi warna.		
4.	Jumat , 5 Agustus 2016	06.45 – 06.55 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 7 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		

			selaku guru olahraga. Tugas saya membantu mengkondisikan siswa untuk berbaris di lapangan dan mengikuti senam pagi.		
		07.15 – 08.45 Mengajar Terbimbing 2	Melakukan praktik mengajar terbimbing di kelas 4 mata pelajaran Bahasa Indonesia dengan materi teks petunjuk penggunaan suatu alat. Kegiatan pembelajaran sudah mencakup kegiatan awal, inti, dan penutup dengan metode yang digunakan adalah ceramah dan diskusi serta penugasan.		
		11.00 – 12.00 Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM)	Menempel seluruh hasil dekorasi berupa jadwal piket kelas, jadwal pelajaran, dan kata-kata mutiara di tembok ruang kelas 5.		

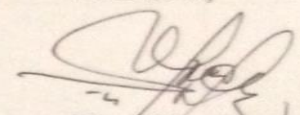
Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan


Agung Hastomo, M. Pd
NIP. 19800811 200604 1 002

Guru Pembimbing


Sukarweni, A.Md.Pd
NIP. 19750405 197704 1 001

Yogyakarta, 5 Agustus 2016
Mahasiswa,


Nurul Utami
NIM: 13108241093



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

F02
Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Minomartani 1 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman GURU PEMBIMBING : Sukarweni, A.Md.Pd	NAMA MAHASISWA : Nurul Utami NO. MAHASISWA : 13108241093 FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M. Pd
--	--

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 8 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00 - 07.30 Upacara bendera	Diikuti oleh seluruh warga SDN Minomartani 1 dan 10 mahasiswa PPL UNY. Bapak Kepala Sekolah menyampaikan tentang peringatan Hari Besar Nasional terdekat yakni Hari Pramuka dan Hari Kemerdekaan RI.		
		07.30 – 10.00 Mengajar Mandiri 1	Melakukan praktik mengajar mandiri di kelas 1 dengan tema hiburan. Mata		

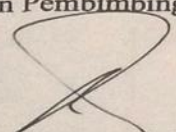
			pelajaran yang terangkum dalam tema tersebut adalah Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Metode yang digunakan adalah ceramah dan penugasan.		
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		09.00-11.00 Merapikan Buku Perpustakaan	Mengeluarkan dan memindahkan sebagian buku-buku yang ada di perpustakaan sekaligus dibersihkan dari debu dan dikelompokkan berdasarkan kelas.		
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		09.00 - 11.00 Merapikan Buku Pepustakaan	Melanjutkan mengeluarkan dan memindahkan sisa buku-buku yang ada di perpustakaan sekaligus dibersihkan dari debu, dikelompokkan berdasarkan kelas, sekaligus mendata jenis-jenis buku.		
		11.00 – 13.00 Melakukan pendataan	Melakukan pengelompokan buku-buku perpustakaan kemudian dilakukan		

		buku dan membersihkan buku	pendataan buku sekaligus membersihkan buku-buku yang kotor.		
		14.00 – 16.30 Merancang RPP untuk Mengajar pada Tanggal 13 Agustus 2016	Membuat RPP untuk mengajar kelas 2 pada hari Sabtu, 13 Agustus 2016. Mencari materi pelajaran di buku tematik 2013 dan mencari bahan untuk LKS.		
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 9 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00 – 07.05 Persiapan Mengajar	Menyiapkan RPP dan media. Kemudian menyerahkan RPP kepada Ibu Arum Sari, S.Pd.SD selaku guru pamong dan Ibu Tukinah, S.Pd selaku wali kelas 4.		
		08.00-09.00 Rapat Koordinasi	Membahas kegiatan untuk lomba-lomba peringatan 17 Agustus bersama dengan anggota PPL UNY E 080.		
		09.00 – 09.30 Konsultasi Kegiatan Lomba 17-an	Mengkonsultasikan hasil rapat koordinasi dengan pihak sekolah terkait susunan kegiatan lomba-lomba.		
		09.30-10.00	Merevisi kegiatan lomba-lomba 17-an yang dilaksanakan pada tanggal 13, 15, dan 16 Agustus 2016.		

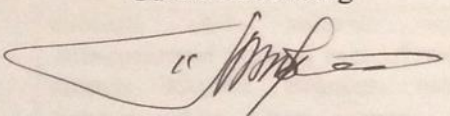
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	06.45 – 06.55 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-s iswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		06.55 – 07.15 Senam Pagi	Diikuti oleh 8 orang mahasiswa PPL UNY, seluruh siswa SD Minomartani 1, dan didampingi oleh Ibu Suratiningsih, S.Pd.SD selaku guru olahraga. Tugas saya membantu mengkondisikan siswa untuk berbaris di lapangan dan mengikuti senam pagi.		
		08.00 – 10.00 Pembuatan Pamflet Kegiatan Lomba 17- an	Mendesign pamflet kegiatan lomba dan jadwal pelaksanaan lomba-lomba peringatan 17 Agustus di SDN Minomartani 1. Tugas saya adalah memberikan masukan terkait design dan membantu mengetik jadwal pelaksanaan lomba-lomba.		
		10.00 – 11.30 Pendataan Buku Perpustakaan	Melanjutkan pendataan buku-buku perpustakaan. Tugas saya adalah mengetik pendataan buku di laptop.		

		Minomartani 1	dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00 – 07.30 Upacara Peringatan Hari Pramuka	Diikuti oleh 7 orang mahasiswa PPL UNY dan seluruh warga SD Minomartani 1. Bapak Kepala Sekolah membacakan surat dari Kwarda terkait Peringatan Hari Pramuka.		
		07.30-10.00 Mengajar mandiri 2	Melakukan praktik mengajar mandiri di kelas 2 dengan materi mengenal lambang dan nama bilangan serta membuat tirai dari kertas. Metode yang digunakan adalah ceramah dan penugasan.		
		10.00-11.00 Lomba 17-an	Pelaksanaan lomba sepak takraw dan voli putri. Dihasilkan juara 1, 2, dan 3. Bersifat kelompok perwakilan dari kelas 3, 4, dan 5.		

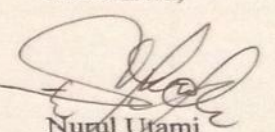
Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan


Agung Hastomo, M. Pd
NIP. 19800811 200604 1 002

Guru Pembimbing


Sukarweni, A.Md.Pd
NIP. 19750405 197704 1 001

Yogyakarta, 13 Agustus 2016
Mahasiswa,


Nurul Utami
NIM: 13108241093



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

F02
 Untuk
 mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Minomartani 1 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman GURU PEMBIMBING : Sukarweni, A.Md.Pd	NAMA MAHASISWA : Nurul Utami NO. MAHASISWA : 13108241093 FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M. Pd
--	--

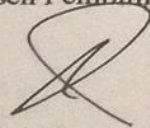
No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 6 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00-07.30 Upacara bendera	Diikuti oleh seluruh warga SDN Minomartani 1 dan 8 mahasiswa PPL UNY. Bapak Kepala Sekolah menyampaikan bahwa dua hari yang lalu telah melaksanakan upacara peringatan hari pramuka dan dua hari yang akan datang akan melaksanakan upacara peringatan hari kemerdekaan Indonesia.		

		07.30-11.00 Lomba 17-an	Pelaksanaan lomba Tata Upacara Bendera (TUB) yang diikuti oleh 3 kelompok yang sudah ditentukan oleh Bapak Sukarweni. Pelaksanaan lomba kebersihan kelas yang dinilai oleh guru-guru SD Minomartani 1. Dan pelaksanaan lomba tarik tambang untuk kelas 3, 4, 5, dan 6.	Tambang yang dimiliki oleh SDN Minomartani 1 ukurannya kecil sehingga tidak memungkinkan untuk digunakan dalam lomba tarik tambang.	Meminjam tambang ke SDN Minomartani 6.
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.30-11.00 Lomba 17-an	Pelaksanaan lomba memasukan pesil dalam botol, estafet air, joged bola, kebersihan kelas, dan tarik tambang untuk siswa kelas 1 dan 2.	Setiap kegiatan lomba hanya didampingi oleh 2 orang mahasiswa, sehingga kesulitan saat mengumpulkan peserta lomba ke lapangan dan menyiapkan peralatan yang digunakan untuk lomba.	Ada beberapa mahasiswa yang membantu lebih dari 2 kegiatan lomba.
3.	Rabu, 17	07.00 – 08.00	Diikuti oleh seluruh warga SDN		


	Agustus 2016	Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan Indonesia	Minomartani 1 dan 8 mahasiswa PPL UNY. Bapak Kepala Sekolah membacakan teks Proklamaasi kemudian menceritakan tentang perjuangan para pahlawan dalam memperoleh kemerdekaan.		
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 6 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		08.00-10.00 Pendataan Buku Perpustakaan	Melanjutkan pendataan buku perpustakaan untuk dimasukkan ke dalam daftar buku. Tugas saya mengetik judul buku dan jumlah buku tersebut pada laptop.		
		12.30-13.20 Membeli Hadiah Lomba 17-an	Membeli beberapa macam makanan ringan untuk hadiah lomba-lomba 17-an.	Jumlah makanan yang ada di toko kurang dari yang dibutuhkan dan ada beberapa yang tidak tersedia.	Pergi ke toko lain di kemudian hari.
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	06.45 – 06.55 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 6 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		

		06.55 – 07.15 Senam Pagi	Diikuti oleh 6 orang mahasiswa PPL UNY, seluruh siswa SD Minomartani 1, dan didampingi oleh Ibu Suratiningsih, S.Pd.SD selaku guru olahraga. Tugas saya membantu mengkondisikan siswa untuk berbaris di lapangan dan mengikuti senam pagi.		
		07.15 – 10.00 Mengajar mandiri 2	Melakukan praktik mengajar mandiri di kelas 2 dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia dan PKn, materi yang dibahas berupa sikap saling tolong menolong. Metode yang digunakan adalah ceramah dan penugasan.		
		11.00 – 12.30 Membeli Hadiah Lomba 17-an	Membeli beberapa makanan ringan yang masih kurang untuk hadiah lomba-lomba.		

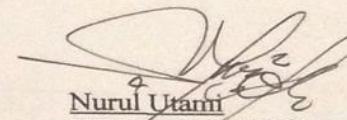
Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan


Agung Hastomo, M. Pd
NIP. 19800811 200604 1 002

Guru Pembimbing


Sukarweni, A.Md.Pd
NIP. 19750405 197704 1 001

Yogyakarta, 19 Agustus 2016
Mahasiswa,


Nurul Utami
NIM: 13108241093



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

F02
Untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Minomartani 1 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman GURU PEMBIMBING : Sukarweni, A.Md.Pd	NAMA MAHASISWA : Nurul Utami NO. MAHASISWA : 13108241093 FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M. Pd
--	--

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 6 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00 - 07.30 Upacara Bendera	Diikuti oleh seluruh warga SDN Minomartani 1 dan 8 mahasiswa PPL UNY. Bapak Kepala Sekolah menyampaikan bahwa minggu lalu telah melaksanakan berbagai lomba-lomba. Dan beliau juga berpesan untuk tetap bersemangat dalam bersekolah.		
		09.00 - 11.00 Mengecat Tembok	Setelah buku-buku perpustakaan selesai dibersihkan dan didata, tembok ruangan		

		Perpustakaan	perpustakaan di amplas. Kemudian dibersihkan debu-debunya dan dilanjutkan mengecat 2 sisi tembok perpustakaan dengan cat warna hijau dan biru. Tugas saya membantu mengamplas tembok ruang perpustakaan.		
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 9 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00 – 07.30 Pembagian Hadiah Lomba 17-an	Setelah bel masu berbunyi, siswa di kondisikan untuk berbaris di lapangan. Kemudian mahasiswa PPL UNY membagikan hadiah sesuai dengan jenis lomba. Tugas saya membacakan pemenang lomba-lomba yang telah dilaksanakan.		
		09.00 – 11.00 Mengecat Tembok Perpustakaan	Melanjutkan mengecat 1 sisi tembok perpustakaan yang belum di cat dengan cat warna hijau. Tugas saya membersihkan dan merapikan ruang transit PPL yang digunakan untuk menyimpan sementara buku-buku perpustakaan.	Karena alat mengecat yang terbatas, sehingga tidak semua mahasiswa membantu mengecat.	Beberapa mahasiswa perempuan membantu menata buku-buku perpustakaan di ruang transit PPL.

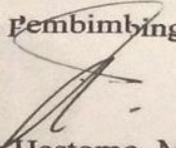
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 9 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		09.00 – 12.00 Menggambar Pohon di Tembok Perpustakaan	Membuat gambar pohon di tembok ruang perpustakaan yang sudah selesai di cat.		
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 7 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		09.00 – 12.00 Mengecat Tembok Perpustakaan	Setelah gambar pohon selesai dibuat kemudian gambar tersebut di cat warna coklat.		
		09.00 – 12.00 Membuat Daun	Menggambar bentuk daun di kertas manila warna merah muda dan merah, kemudian digunting. Daun tersebut akan diberikan kepada beberapa siswa SDN Minomartani 1 untuk dibuat tulisan harapan dan cita-cita siswa.		
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	06.45 – 06.55 Program Senyum,	Diikuti guru bersama 6 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi		

		Salam, Semangat Minomartani 1	SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		06.55 – 07.15 Senam Pagi	Diikuti oleh 8 orang mahasiswa PPL UNY, seluruh siswa SD Minomartani 1, dan didampingi oleh Ibu Suratiningsih, S.Pd.SD selaku guru olahraga. Tugas saya membantu mengkondisikan siswa untuk berbaris di lapangan dan mengikuti senam pagi.		
		09.00 – 11.00 Mengajar terbimbing 3	Melakukan praktik mengajar terbimbing di kelas 5 mata pelajaran PKn dengan materi NKRI. Metode yang digunakan adalah ceramah, diskusi dan penugasan. Media yang digunakan berupa peta Indonesia dan video proklamasi serta keragaman Indonesia.		
6	Sabtu, 27 Agustus 2016	07.00-08.45 Mengajar terbimbing 4	Melakukan praktik mengajar terbimbing di kelas 4 mata pelajaran Bahasa Indonesia dengan materi melengkapi cerita rumpang. Metode yang digunakan adalah ceramah dan penugasan.		

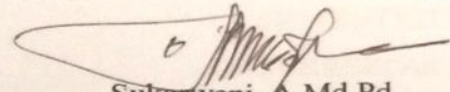
Mengetahui:

Yogyakarta, 26 Agustus 2016

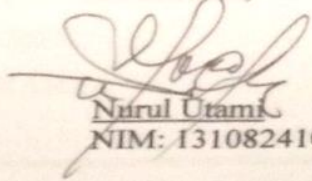
Dosen Pembimbing Lapangan


Agung Hastomo, M. Pd
NIP. 19800811 200604 1 002

Guru Pembimbing


Sukarweni, A.Md.Pd
NIP. 19750405 197704 1 001

Mahasiswa,


Nurul Utami
NIM: 13108241093



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

F02
Untuk mahasiswa

<p>NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Minomartani 1 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman GURU PEMBIMBING : Sukarweni, A.Md.Pd</p>	<p>NAMA MAHASISWA : Nurul Utami NO. MAHASISWA : 13108241093 FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M. Pd</p>
---	---

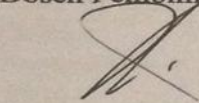
No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 8 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00 – 07.30 Upacara Bendera	Diikuti oleh seluruh warga SDN Minomartani 1 dan 8 mahasiswa PPL UNY. Bapak Kepala Sekolah menyampaikan tentang himbauan kondisi cuaca yang sedang tidak menentu, sehingga seluruh warga SD N Minomartani 1 beserta mahasiswa untuk menjaga kesehatannya masing-masing.		

		09.00 – 11.00 Menata Ruang Perpustakaan	Menata buku-buku perpustakaan ke rak buku, meletakkan patung bagian tubuh manusia, dan memasang poster di perpustakaan. Tugas saya membersihkan bagian-bagian patung tubuh manusia.		
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 8 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		08.00 – 09.00 Kunjungan DPL	Bapak Agung Hastomo, M.Pd berkunjung untuk memberikan arahan terkait dengan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan di SDN Minomartani 1. Dan menyampaikan informasi-informasi dari Bapak Kepala Sekolah.		
		07.00-10.00 Mengajar mandiri 4	Melakukan praktik mengajar mandiri di kelas 2 dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia dan PKn, materi yang dibahas berupa sikap saling berbagi. Metode yang digunakan adalah ceramah dan penugasan.		
		11.00-12.00 Menata Ruang Perpustakaan	Menata sisa buku-buku di perpustakaan ke rak buku dan memasang peta di perpustakaan.		

3.	Rabu, 31 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 6 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		13.00 – 16.00 Mengecat Lapangan Sekolah	Mengecat ulang dan memperbaiki lapangan voly besar. Tugas saya membantu mengecat lapangan voly besar.		
4.	Kamis, 1 September 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 8 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		13.00-17.00 Mengecat Lapangan Sekolah	Mengecat ulang dan memperbaiki lapangan voly mini dan lapangan futsal. Tugas saya membantu mengecat lapangan.		
5.	Jumat, 2 September 2016	06.45 – 06.55 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 8 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		

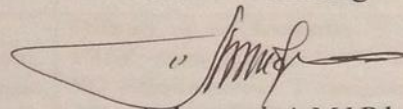
			selaku guru olahraga. Tugas saya membantu mengkondisikan siswa untuk berbaris di lapangan dan mengikuti senam pagi.		
		13.00 – 17.00 Mengecat Lapangan Sekolah	Mengecat ulang dan memperbaiki lapangan badminton. Tugas saya membantu membuat cetakan garis lapangan menggunakan kardus bekas dan membantu mengecat lapangan.		

Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan



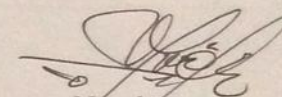
Agung Hastomo, M. Pd
NIP. 19800811 200604 1 002

Guru Pembimbing



Sukarweni, A.Md.Pd
NIP. 19750405 197704 1 001

Yogyakarta, 2 September 2016
Mahasiswa,



Nurul Utami
NIM: 13108241093



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

F02
Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Minomartani 1 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman GURU PEMBIMBING : Sukarweni, A.Md.Pd	NAMA MAHASISWA : Nurul Utami NO. MAHASISWA : 13108241093 FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M. Pd
--	--

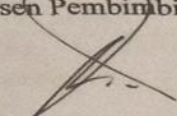
No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 7 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00 – 07.30 Upacara Bendera	Diikuti oleh seluruh warga SDN Minomartani 1 dan 7 mahasiswa PPL UNY. Bapak Kepala Sekolah menyampaikan terkait pelaksanaan peringatan Hari Olahraga Nasional pada tanggal 10 September.		
2.	Selasa, 6 September 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat	Diikuti guru bersama 7 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam,		

		Minomartani 1	dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		13.00 – 17.00 Mengecat Lapangan Sekolah	Membuat 1 buah gambar jam di depan ruang guru dan 8 macam bangun datar di dekat pintu gerbang. Tugas saya membuat cetakan yang digunakan untuk mengecat garis luar 8 macam bangun datar (persegi, persegi panjang, segitiga, jajargenjang, trapesium, belah ketupat, lingkaran, dan layang-layang). Dan mengecat angka-angka yang terdapat pada gambar jam.		
3.	Rabu, 7 September 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 7 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		08.00 – 12.00 Mengecat Lapangan Sekolah	Membuat arena permainan engklek. Tugas saya adalah membantu mengecat garis luar arena permainan engklek.		
		12.30 - 14.30 Menyusun Laporan Kegiatan PPL	Menyusun catatan mingguan kegiatan PPL.		
4.	Kamis, 8 September	06.45 – 07.00 Program Senyum,	Diikuti guru bersama 5 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi		

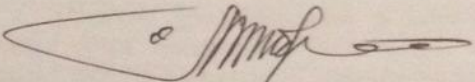
	2016	Salam, Semangat Minomartani 1	SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		13.00 – 17.00 Mengecat Lapangan Sekolah	Diikuti oleh 9 orang mahasiswa PPL UNY. Kegiatan mengecat terdiri atas mengeblok arena permainan engklek dengan berbagai macam warna dan membuat lubang tiang badminton.	Kegiatan terhenti dikarenakan hujan.	Menunggu hujan reda dengan menyusun catatan mingguan dan membuat laporan kegiatan PPL.
5.	Jumat, 9 September 2016	06.45 – 06.55 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 5 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00 – 07.20 Senam Pagi	Diikuti oleh 6 orang mahasiswa PPL UNY, seluruh siswa SD Minomartani 1, dan didampingi oleh guru-guru SDN Minomartani 1. Tugas saya membantu mengkondisikan siswa untuk berbaris di lapangan dan mengikuti senam pagi.		

			Minomartani 1. Tugas saya membantu mengkondisikan siswa untuk jalan sehat sesuai dengan rute yang telah ditentukan.		
		13.00 – 17.00 Mengecat Lapangan Sekolah	Diikuti oleh 9 orang mahasiswa PPL UNY. Kegiatan mengecat terdiri atas membuat pola arah mata angin menggunakan benang kenur. Kemudian mengecat bagian-bagian arah mata angin tersebut.	Kegiatan sedikit terhambat karena cuaca yang tidak menentu.	Menunggu hujan reda kemudian melanjutkan kegiatan mengecat.

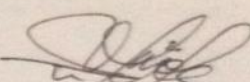
Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan


Agung Hastomo, M. Pd
NIP. 19800811 200604 1 002

Guru Pembimbing


Sukarweni, A.Md.Pd
NIP. 19750405 197704 1 001

Yogyakarta, 9 September 2016
Mahasiswa,


Nurul Utami
NIM: 13108241093



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

F02
Untuk
mahasiswa

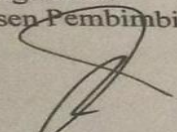
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Minomartani 1 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman GURU PEMBIMBING : Sukarweni, A.Md.Pd	NAMA MAHASISWA : Nurul Utami NO. MAHASISWA : 13108241093 FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M. Pd
--	--

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 13 September 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 5 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		08.00 – 09.00 Berdiskusi dengan Teman Sejawat	Membahas tentang pelaksanaan ujian PPL 2 yang dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016. Menentukan kelas dan materi yang akan diujikan.		
		09.00 – 11.00 Merancang RPP untuk Ujian PPL 2 pada Tanggal 15 September 2016	Membuat rancangan RPP untuk Ujian PPL 2 kelas 1 pada hari Kamis, 15 September 2016. Mencari materi pelajaran di buku BSE, buku LKS Cemara dan internet untuk membuat lampiran materi pada RPP.		

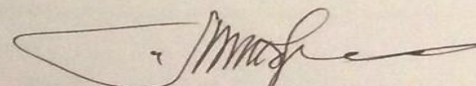
2.	Rabu, September 2016	14	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 5 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
			07.30 – 10.30 Peringatan Idhul Adha	Siswa kelas 1 sampai kelas 3 diminta untuk mewarnai gambar, menggunting, kemudian menempel gambar yang berkaitan dengan peringatan Idhul Adha. Sedangkan siswa kelas 4 sampai dengan kelas 5 diminta membantu para guru untuk memotong daging kurban dan memasak.		
4.	Kamis, September 2016	15	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 5 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
			07.00 – 07.30 Persiapan Ujian PPL 2	Menyiapkan RPP, Lembar Penilaian Ujian PPL 2, dan media pembelajaran.		
5.	Jumat, September 2016	16	06.45 – 06.55 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 5 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		

		Senam Pagi	seluruh siswa SD Minomartani 1, dan didampingi oleh guru-guru SDN Minomartani 1. Tugas saya membantu mengkondisikan siswa untuk berbaris di lapangan dan mengikuti senam pagi.		
		08.00 – 11.00 Merapikan Transit PPL	Ruang Kegiatan merapikan ruangan transit PPL terdiri atas menyapu dan mengepel lantai, merapikan rak, dan membereskan peralatan olahraga.		

Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan


Agung Hastomo, M. Pd
NIP. 19800811 200604 1 002

Guru Pembimbing


Sukarweni, A.Md.Pd
NIP. 19750405 197704 1 001

Yogyakarta, 9 September 2016
Mahasiswa,


Nurul Utami
NIM. 13108241093



SERAPAN DANA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016

NOMOR LOKASI	: E 080	NAMA MAHASISWA	: NURUL UTAMI
NAMA SEKOLAH	: SD N MINOMARTANI 1	NO. MAHASISWA	: 13108241093
ALAMAT SEKOLAH	: MLANDANGAN, NGAGLIK, SLEMAN	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD
	YOGYAKARTA	DOSEN PEMBIMBING	: AGUNG HASTOMO, M.Pd
GURU PEMBIMBING	: SUKARWENI, A.Md. Pd		

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Masyarakat/ Lembaga	Mahasiswa	Pemerintah Kabupaten	Sponsor/ lembaga lain	Jumlah
A. Program Mengajar							
1.	PPL Terbimbing 1	Membeli alat tulis. Mencetak RPP dan lampiran- lampiran.		12.600			

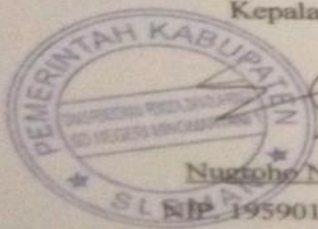
2.	PPL Terbimbing 2	Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		7.800			
3.	PPL Terbimbing 3	Membeli alat tulis. Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		8.200			
4.	PPL Terbimbing 4	Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		7.400			
5.	PPL Mandiri 1	Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		10.800			
6.	PPL Ujian 1	Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		32.500			
Total Biaya				79.300			

Keterangan: semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam bentuk rupiah, menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah,



Nugroho N. Atmoko S.Pd

NIP. 19590123 197803 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan,

Agung Hastomo, M.Pd

NIP. 19800811 200604 1 002

Mahasiswa PPL,

Nurul Utami

NIM. 13108241093

JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PPL
SD N MINOMARTANI 1 TAHUN 2016

No	Hari/ Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran
Mengajar Terbimbing			
1	Senin, 1 Agustus 2016	VI	IPS
2	Jumat, 5 Agustus 2016	IV	Bahasa Indonesia
3	Jumat, 26 Agustus 2016	V	Pendidikan Kewarganegaraan
4	Sabtu, 27 Agustus 2016	IV	Bahasa Indonesia
Mengajar Mandiri			
1	Senin, 8 Agustus 2016	I	Tematik
2	Sabtu, 13 Agustus 2016	II	Tematik
3	Sabtu, 19 Agustus 2016	II	Tematik
4	Selasa, 30 Agustus 2016	II	Tematik

JADWAL UJIAN MAHASISWA PPL SD N MINOMARTANI 1 TAHUN 2016

No	Nama Mahasiswa	NIM	Hari/Tanggal	Kelas	Jam ke-	Mata Pelajaran
1	Anisa Muji Prasidya	13108241040	Kamis, 15 September 2016	1		Tematik
2	Siti Choerifki	13108241074	Kamis, 15 September 2016	2		Tematik
3	Agung Pratama Putra	13108241085	Kamis, 15 September 2016	4		IPA
4	Nurul Utami	13108241093	Kamis, 15 September 2016	6		Pend, Kewarganegaraan
5	Irfan Rosyid C.	13108241120	Kamis, 15 September 2016	5		Bahasa Indonesia
6	Nola Susanti	13108241132	Kamis, 15 September 2016	3		Tematik

DOKUMENTASI PROGRAM
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN : 2016

- 1. Upacara Penerimaan Siswa Baru Tahun Ajaran 2016/2017** **2. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)**



- 3. Senyum, Salam, Semngat SD Negeri Minomartani 1**

- 4. Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM)**



- 5. Mengajar Insidental**

- 6. Mengajar Mandiri**



7. Upacara Hari Senin

8. Upacara Hari Pramuka



9. Upacara 17 Agustus

10. Lomba-lomba 17 Agustus



Lomba Tarik Tambang



Lomba Voli Putri



Pembagian Hadiah

11. Senam Pagi



12. Haornas



13. Masak bersama saat Idul Adha



14. Revitalisasi Perpustakaan





16. Membuat Arena Bermain dan Kompas



17. Penarikan dan Perpisahan PPL



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SD Negeri Minomartani 1
Kelas/Semester : VI/2
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Sosial
Hari/Tanggal : Senin, 1 Agustus 2016
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

2. Memahami perkembangan wilayah Indonesia, kenampakan alam dan keadaan sosial negaranegara di Asia Tenggara, serta benua-benua.

B. Kompetensi Dasar

- 2.1 Mendeskripsikan perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia.

C. Indikator

- 1.1.3 Menjelaskan perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia.
- 1.1.4 Menunjukkan perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia dalam peta/globe.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menjelaskan perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia setelah mendengarkan penjelasan dari guru dengan baik.
2. Siswa dapat menunjukkan perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia setelah mengamati peta/globe dengan benar.
3. Siswa dapat menunjukkan perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia lebih lanjut melalui diskusi secara berkelompok dengan baik.

E. Materi Pembelajaran

Perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia

F. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

Metode Pembelajaran : ceramah, diskusi, penugasan

Pendekatan : *student center*

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal
 - a) Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam.

- b) Guru menanyakan kabar siswa dan memeriksa kehadiran siswa.
 - c) Guru melakukan apersepsi
 - d) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada hari itu.
2. Kegiatan Inti
- Eksplorasi
- a) Siswa mengamati peta Indonesia yang disajikan guru.
 - b) Siswa mendengarkan penjelasan dari guru.
 - c) Siswa dan guru melakukan tanya jawab terkait dengan perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia.
- Elaborasi
- a) Siswa dibagi menjadi 4 kelompok.
 - b) Guru membagikan LKS kepada masing-masing kelompok.
 - c) Masing-masing kelompok kemudian berdiskusi sesuai dengan petunjuk yang ada pada LKS.
 - d) Siswa mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas.
- Konfirmasi
- a) Guru bertanya apakah masih ada materi yang belum dimengerti oleh siswa.
 - b) Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan pembelajaran pada hari itu.
3. Kegiatan Akhir
- a) Siswa mengerjakan soal evaluasi yang diberikan oleh guru.
 - b) Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam.

H. Media dan Sumber Belajar

Media : peta Indonesia

Sumber Belajar : Arif Julianto dkk. 2009. *IPS: Untuk Sekolah Dasar Kelas VI*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

I. Penilaian

- 1. Prosedur tes : post test
- 2. Bentuk tes : uraian
- 3. Jenis tes : tes tertulis
- 4. Alat tes : soal evaluasi
- 5. Kriteria Penilaian : terlampir

6. Kriteria Keberhasilan : pembelajaran dikatakan berhasil apabila 75% siswa mendapat nilai ≥ 75 .

Mengetahui,
Guru Kelas VI

Sukarweni, A.Md. Pd.

Yogyakarta, 31 Juli 2016
Praktikan PPL II

Nurul Utami

LAMPIRAN 1. RANGKUMAN MATERI

Perkembangan Sistem Administrasi Wilayah Indonesia

Pada awal proklamasi kemerdekaan, yaitu tahun 1945 jumlah provinsi di Indonesia ada delapan, yaitu Provinsi Sumatra, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur, Borneo (Kalimantan), Sulawesi, Sunda Kecil (Nusa Tenggara), dan Maluku. Hingga tahun 2016 ada 34 provinsi di Indonesia. Timor Timur berintegrasi atau bergabung dengan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI) pada tanggal 17 Juli 1976. Akan tetapi, pada tanggal 19 Oktober 1999 melepaskan diri dari Indonesia. Pemekaran wilayah adalah pemisahan suatu wilayah dari wilayah lain sehingga menjadi wilayah baru.

Deklarasi Djoeanda diumumkan pada tanggal 13 Desember 1957. Zona laut teritorial adalah garis khayal yang berjarak 12 mil laut dari garis dasar ke laut lepas. Garis dasar adalah garis khayal yang menghubungkan titik-titik dari ujung-ujung pulau. Landas kontinen diukur dari garis dasar, yaitu paling jauh 200 mil laut. Zona Ekonomi Eksklusif (ZEE) adalah jalur laut selebar 200 mil laut ke arah laut terbuka diukur dari garis dasar.

Beberapa upaya yang dilakukan untuk melestarikan sumber daya laut sebagai berikut.

- a. Tidak membuang sampah ke laut.
- b. Tidak membuang limbah industri di laut.
- c. Melarang penggunaan pukat harimau.
- d. Melarang penggunaan bahan peledak untuk menangkap ikan.
- e. Melindungi terumbu karang sebagai tempat perkembangbiakan ikan.
- f. Menanam hutan bakau.

LAMPIRAN 2. LEMBAR KERJA SISWA (LKS)

LEMBAR KERJA SISWA

Nama Kelompok :

Anggota : 1.

2.

3.

4.

Isilah tabel di bawah ini dengan melihat peta Indonesia yang ada di kelasmu!

No	Nama Provinsi	Deskripsi Wilayah
1		
2		
3		

LAMPIRAN 3. SOAL EVALUASI

SOAL EVALUASI

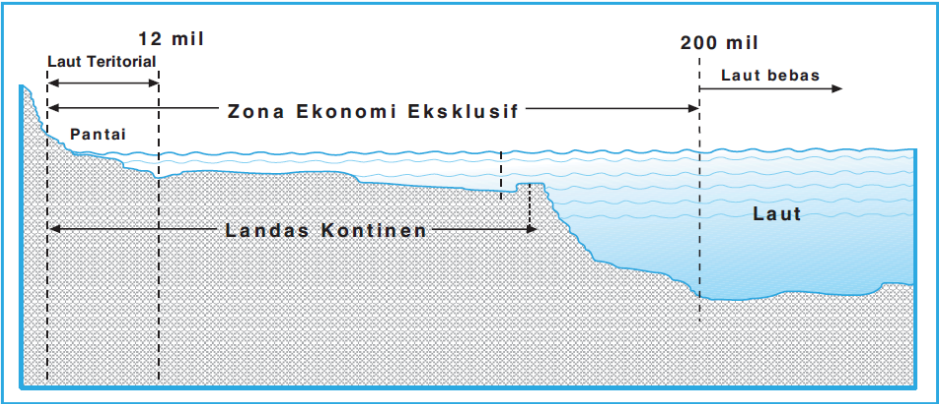
Nama :
Kelas :
No. Presensi :

Kerjakan soal berikut ini dengan jawaban yang benar!

1. Sebutkan provinsi-provinsi yang terbentuk pada awal kemerdekaan!
2. Provinsi apa saja yang terdapat di Pulau Jawa?
3. Gambarkan pembagian wilayah laut menurut Konvensi Hukum Laut PBB!
4. Apakah yang dimaksud dengan ZEE?
5. Sebutkan upaya-upaya untuk menjaga kelestarian laut!

KUNCI JAWABAN:

1. Provinsi yang terbentuk pada awal kemerdekaan Indonesia yaitu sejumlah 8 orang:
 - Provinsi Sumatra
 - Provinsi Jawa Barat
 - Provinsi Jawa Tengah
 - Provinsi Jawa Timur
 - Provinsi Sunda Kecil
 - Provinsi Kalimantan
 - Provinsi Sulawesi
 - Provinsi Maluku
2. Provinsi yang ada di Pulau Jawa yaitu provinsi Jawa Tengah, Jawa Barat, Jawa Timur, DKI Jakarta, DIY, dan Banten.
- 3.



4. *Zona Ekonomi Eksklusif (ZEE)* adalah jalur laut selebar 200 mil laut ke arah laut terbuka diukur dari garis dasar. Di zona ini negara Indonesia memiliki hak untuk melakukan eksplorasi, eksploitasi, konservasi, dan pengelolaan sumber daya alam yang ada.
5. Beberapa upaya yang dilakukan untuk melestarikan sumber daya laut sebagai berikut:
 - a. Menjaga kebersihan laut atau tidak membuang sampah sembarangan.
 - b. Melakukan daur ulang sampah industri sebelum dibuang ke laut atau sungai.
 - c. Melarang penggunaan pukat harimau.
 - d. Melarang penggunaan bahan peledak untuk menangkap ikan.
 - e. Melindungi terumbu karang sebagai tempat perkembangbiakan ikan.
 - f. Menanam hutan bakau di pesisir pantai untuk mencegah abrasi pantai. Hutan bakau (mangrove) juga digunakan untuk berkembang biak berbagai jenis biota laut.
 - g. Memberi sanksi yang berat terhadap orang-orang yang menangkap satwa laut yang dilindungi.

LAMPIRAN 4. PENILAIAN

A. Penilaian Pengetahuan

Apabila siswa dapat menjawab dengan jawaban yang lengkap pada tiap nomor maka siswa memperoleh nilai 4, apabila menjawab dengan jawaban yang kurang lengkap maka diberi nilai 3, apabila jawaban salah diberi nilai satu dan apabila tidak menjawab diberi nilai 0.

Nilai Akhir $= \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

B. Penilaian Sikap

Rubrik Mempresentasikan Hasil Diskusi

No	Aspek yang dinilai	Skor Maksimal
1	Kejelasan ucapan	25
2	Kosa kata	25
3	Struktur kalimat	20
4	Kelancaran	15
5	Keberanian	15
Jumlah skor		100

$NA = \frac{\text{jumlah perolehan skor}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SD N Minomartani 1
Kelas/Semester : V/1
Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan
Hari/Tanggal : Jum'at, 26 Agustus 2016
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

2. Memahami pentingnya keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI)

B. Kompetensi Dasar

- 2.1 Mendeskripsikan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI) .
- 2.2 Menjelaskan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).

C. Indikator

- 1.1.4 Menjelaskan sejarah terbentuknya Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- 1.1.5 Menjelaskan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia
- 1.1.6 Menjelaskan pentingnya persatuan dan kesatuan dalam menjaga keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan mencermati penjelasan dari guru, siswa dapat menjelaskan kembali sejarah terbentuknya NKRI secara tertulis dengan baik.
2. Dengan mengamati peta Indonesia, siswa dapat menjelaskan wilayah NKRI dengan benar.
3. Dengan mengamati tayangan video yang disajikan oleh guru, siswa dapat memahami pentingnya persatuan dan kesatuan.
4. Melalui diskusi kelompok, siswa dapat menjelaskan arti penting persatuan dan kesatuan dalam menjaga keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

E. Materi Pelajaran

3. Sejarah terbentuknya NKRI
4. Wilayah NKRI

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Diskusi
4. Penugasan

G. Media Pembelajaran

Peta Indonesia

Video Proklamasi Kemerdekaan

Video Persatuan dan Kesatuan

H. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan awal
 - a. Guru membuka pelajaran dengan salam.
 - b. Guru menanyakan kehadiran siswa.
 - c. Guru mengajak siswa bernyanyi “Dari Sabang Sampai Merauke”, kemudian dilanjutkan dengan menanyakan makna dari lagu tersebut.
 - d. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
2. Kegiatan Inti
 - Eksplorasi
 - a. Siswa mengamati video tentang Proklamasi Kemerdekaan Indonesia.
 - b. Siswa bertanya mengenai video tersebut.
 - c. Siswa kembali mengamati video tentang wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
 - d. Guru menjelaskan video tersebut dengan menggunakan media Peta Indonesia.
 - Elaborasi
 - a. Siswa dibagi menjadi 5 kelompok, kemudian guru membagikan LKS kepada masing-masing kelompok.
 - b. Siswa kemudian berdiskusi dengan kelompoknya tentang pentingnya arti persatuan dan kesatuan.
 - Konfirmasi
 - a. Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi yang telah dilakukan.
 - b. Guru meminta kelompok lain untuk menanggapi presentasi.
 - c. Guru memberikan penguatan pada hasil diskusi kelompok.

- d. Siswa diberi kesempatan untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami.
3. Kegiatan Penutup
 - a. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan materi pada hari itu.
 - b. Siswa mengerjakan soal evaluasi yang diberikan oleh guru.
 - c. Guru menutup pembelajaran dengan salam.

I. Sumber Belajar

Nurul Utami. 2016. Bahan Ajar Pendidikan Kewarganegaraan Kelas V Semester 1. PGSD-FIP-UNY.

J. Penilaian

1. Prosedur tes : post tes
2. Bentuk tes : pilihan ganda dan uraian
3. Jenis tes : tertulis
4. Alat tes : soal evaluasi
5. Kriteria Keberhasilan : pembelajaran dikatakan berhasil jika 75% siswa mendapat nilai ≥ 75 .

Yogyakarta, 22 Agustus 2016
Praktikan PPL II

Nurul Utami

LAMPIRAN MATERI

Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI)

Tanggal 17 Agustus 1945 merupakan tanggal yang bersejarah bagi bangsa Indonesia. Pada tanggal tersebut bangsa Indonesia memproklamasikan kemerdekaannya. Proklamasi kemerdekaan ini dilaksanakan di Jalan Pegangsaan Timur No. 56, Jakarta. Tepatnya di kediaman presiden pertama Indonesia, Ir. Soekarno. Teks proklamasi dibacakan oleh Ir. Soekarno dan didampingi oleh Drs. Moh. Hatta yang kemudian dikenal sebagai bapak proklamator.

Usai pembacaan teks proklamasi, bendera Merah Putih dikibarkan dan kemudian dilanjutkan dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya. Dengan dibacakannya teks proklamasi kemerdekaan, bangsa Indonesia resmi menjadi bangsa yang merdeka. Tidak lagi tergantung atau dijajah oleh bangsa lain.

Salah satu syarat berdirinya suatu negara adalah adanya wilayah negara. Wilayah ini dimaksudkan sebagai daerah kekuasaan yang dimiliki oleh negara. Wilayah suatu negara dapat berupa darat, laut maupun udara. Setiap negara memiliki batas tertentu yang telah ditentukan. Penentuan batas wilayah ini dapat melalui perjanjian dengan negara yang berbatasan atau dengan adanya keadaan alam seperti danau, pegunungan, lembah, sungai dan laut secara alami.

Kekuasaan negara mencakup keseluruhan wilayah, bukan hanya daratan, tetapi juga lautan di sekelilingnya dan angkasa di atasnya. Secara umum, wilayah kekuasaan NKRI memiliki batas-batas sebagai berikut:

- a. Utara : Laut China Selatan, Samudera Pasifik, Malaysia, Filipina dan Singapura.
- b. Selatan : Samudera Hindia, Timor Leste dan Australia
- c. Barat : Samudera Hindia
- d. Timur : Papua Nugini

Secara astronomis wilayah NKRI berada di 6 LU (Lintang Utara) - 11 LS (Lintang Selatan) dan 95 BT (Bujur Timur) - 141 BT (Bujur Timur). Wilayah NKRI ini dilewati oleh garis khatulistiwa. Oleh karena itu Indonesia memiliki iklim tropis. Secara geografis, Indonesia terletak diantara dua benua dan dua samudera yaitu Benua Asia dan Benua Australia serta Samudera Hindia dan Samudera Pasifik. Indonesia adalah negara dengan luas wilayah mencapai 5.193.250 km². Luas wilayah daratan Indonesia adalah 1/3 dari keseluruhan wilayah dan wilayah lautan 2/3 dari wilayah keseluruhannya. Dari sini dapat kita ketahui bahwa wilayah perairan di Indonesia lebih luas dari pada wilayah daratannya. Karena wilayah lautan Indonesia lebih luas daripada wilayah daratannya maka Indonesia disebut sebagai negara maritim.

Negara Kesatuan Republik Indonesia dianugerahi wilayah yang luas dan kekayaan alam yang beranekaragam untuk kesejahteraan rakyat Indonesia. Oleh karenanya semua rakyat Indonesia berkewajiban untuk melindungi dan mempertahankan wilayah Indonesia agar tetap utuh. Agar dapat mempertahankan keutuhan NKRI diperlukan adanya usaha yang bisa menjadi pegangan bertingkah laku dan bersikap dalam kehidupan sehari-hari. Diantaranya adalah dengan menumbuhkan rasa cinta tanah air, menumbuhkan rasa rela berkorban, dan menjaga persatuan dan kesatuan bersama.

LEMBAR PENILAIAN

a. Penilaian Kognitif

1. Soal Evaluasi

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Instrumen
1.1.1 Menjelaskan sejarah terbentuknya Negara Kesatuan Republik Indonesia.	Tertulis	Pilihan Ganda	Soal pilihan ganda nomor 1,2,3, dan 7 Soal uraian nomor 5
1.1.2 Menjelaskan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia	Tertulis	Pilihan Ganda	Soal pilihan ganda nomor 4,6 Soal uraian nomor 3
1.1.3 Menjelaskan pentingnya persatuan dan kesatuan dalam menjaga keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.	Tertulis	Uraian	Soal pilihan ganda nomor 8,9,10 Soal uraian nomor 1,2 dan 4

Skor Maksimal = 10

Nilai Akhir = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

b. Penilaian Afektif

Rubrik Penilaian Sikap dalam Kegiatan Kelompok

No	Nama Peserta Didik	Aspek				Jumlah	Nilai
		Kerjasama	Keaktifan	Menghargai Pendapat Teman	Tanggung Jawab		
1							
2							
3							
4							

Keterangan Skor:

- 1

= Perlu bimbingan
- 2

= Cukup
- 3

= Baik
- 4

= Sangat Baik

Skor maksimal = 16

Nilai Akhir = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

LEMBAR KERJA SISWA (LKS)

Nama Kelompok :
Anggota :

Diskusikan dengan teman satu kelompokmu pertanyaan-pertanyaan di bawah ini!

1. Masalah apa saja yang menurut kalian sekarang ini dapat mengancam keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia?

.....
.....
.....
.....

2. Berikan tiga contoh perjuangan bangsa Indonesia di masa lalu dalam mempertahankan keutuhan bangsa dari penjajah!

.....
.....
.....
.....

3. Sebutkan tiga akibat jika terjadi kerusuhan antar sesama warga/bangsa sendiri!

.....
.....
.....
.....
.....

4. Berikan satu contoh saja kegiatan yang dapat mengganggu rasa persatuan dan kesatuan di lingkungan masyarakatmu!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

SOAL EVALUASI

Nama Siswa :

Kelas :

I. Berilah tanda silang (x) pada jawaban yang paling tepat!

1. Sejak Proklamasi kemerdekaan pada tanggal 17 Agustus 1945, negara Indonesia resmi menjadi negara yang....
 - a. merdeka dan berdaulat
 - b. berkembang
 - c. industri
 - d. agraris
2. Berikut ini merupakan salah satu nama tokoh proklamator kemerdekaan, yaitu....
 - a. Moh. Yamin
 - b. Latief Hendraningrat
 - c. Moh. Hata
 - d. Ahmad Soebarjo
3. Meskipun terdiri dari banyak suku bangsa tetapi bangsa Indonesia tetap satu. Pernyataantersebut merupakan arti dari semboyan....
 - a. habis gelap terbiitlah terang
 - b. Tut Wuri Handayani
 - c. Bhineka Tunggal Ika
 - d. Satu nusa satu bangsa
4. Pulau yang letaknya berada di ujung utara wilayah Indonesia adalah pulau....
 - a. Sabang
 - b. Miangas
 - c. Rote
 - d. Merauke
6. Negar Indonesia merupakan negara yang memiliki wilayah lautan yang luas, oleh sebab itu Indonesia dikenal dengan sebutan negara....
 - a. agraris
 - b. maritim
 - c. terapung
 - d. negara maju
7. Muatan yang terkandung dalam Pancasila diambil dari....
 - a. kitab Sutasoma
 - b. adat istiadat
 - c. kitab suci
 - d. nilai-nilai luhur bangsa Indonesia
8. Berikut ini contoh kegiatan yang dapat mempererat persatuan dan kesatuan masyarakat, kecuali....
 - a. bergotong royong membersihkan lingkungan
 - b. bekerja bakti memperbaiki jalan yang rusak
 - c. membantu tetangga yang sedang ada hajatan
 - d. bersama tetangga membicarakan kejelekan orang lain.

9. Berikut ini partisipasi pelajar dalam menjaga keutuhan NKRI adalah....
- a. bekerja sama dalam mengerjakan ulangan
 - b. manaati tata tertib
 - c. membantu teman agar dipuji guru
 - d. menjauhi teman yang nakal
10. Berikut ini adalah gerakan sparatisme yang pernah terjadi di Indonesia adalah....
- a. DI/TII
 - b. Gerakan Fajar Nusantara
 - c. Gerakan Aceh Merdeka
 - d. Gerakan Papua Merdeka

II. Jawablah pertanyaan berikut ini!

1. Sebutkan 3 kegiatan yang merupakan perbuatan menjaga keutuhan NKRI!
2. Dalam berteman kita tidak boleh membedakan warna kulit. Apakah kalian setuju dengan pernyataan tersebut? Kemukakan jawabanmu!
3. Sebutkan batas-batas wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia!
4. Farhan merasa dirinya pintar, maka dia tidak mau ikut belajar kelompok dengan temannya dan tidak mau bergaul dengan mereka. Setjukah kamu dengan sikap Farhan?
5. Jelaskan apa arti proklamasi bagi Indonesia!

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SD Negeri Minomartani 1
Kelas/Semester : I/1 (Satu)
Tema : Permainan
Hari/Tanggal : Senin, 8 Agustus 2016
Alokasi Waktu :

A. Standar Kompetensi

Bahasa Indonesia

Menulis

4. Menulis permulaan dengan menjiplak, menebalkan, mencontoh, melengkapi, dan menyalin.

Bahasa Inggris

Mendengarkan

2. Memahami instruksi sangat sederhana dengan tindakan dalam konteks kelas

B. Kompetensi Dasar

Bahasa Indonesia

4.2 Menebalkan berbagai bentuk gambar, lingkaran, dan bentuk huruf

Bahasa Inggris

1.1 Merespon dengan mengulang kosakata baru dengan ucapan lantang

C. Indikator

Bahasa Indonesia

4.2.2 Menebalkan huruf dan gambar angka.

Bahasa Inggris

1.1.1 Merespon dengan mengulang apa yang diucapkan guru atau didengar dari kaset/CD dengan pengucapan bahasa Inggris yang benar

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat menebalkan huruf dan angka dengan baik.
2. Melalui kegiatan menebalkan huruf dan angka siswa dapat mengenal huruf dan angka dengan tepat.

- Melalui kegiatan bernyanyi angka dalam Bahasa Inggris, siswa dapat mengulang apa yang diucapkan guru atau didengar dari kaset/CD dengan pengucapan bahasa Inggris yang benar.

E. Materi Pembelajaran

- Bahasa Indonesia : Menebalkan angka dan huruf
- Bahasa Inggris : Bernyanyi lagu 1, 2, 3

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> Guru mengucapkan salam pembuka Guru melakukan presensi kelas. Guru melakukan apresepsi dengan bertanya “Berapakah banyak mainan yang anak-anak miliki di rumah? Dapatkah kalian menuliskan di udara banyaknya mainan yang kalian miliki?” Siswa menjawab pertanyaan guru. Guru menanggapi jawaban siswa “ya, masing-masing dari kalian tentunya memiliki banyak mainan yang berbeda, kalian juga telah menuliskannya di udara. Nah hari ini kita akan belajar lebih banyak mengenai angka dan huruf” 	
Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa diminta mengamati gambar huruf dan angka yang disajikan oleh guru. Siswa memperhatikan penjelasan guru bagaimana cara menulis huruf dan angka dengan menebalkan gambar pada kertas. Siswa mendengarkan guru menyanyikan angka 1, 2, 3 dalam bahasa inggris. Siswa dan guru bersama menyanyikan lagu 1, 2, 3 dalam bahasa Inggris. <p>Elaborasi</p>	

	5. Siswa dibagi menjadi 4 kelompok besar. 6. Siswa di beri LKS. 7. Siswa diminta untuk menebalkan huruf dan angka sesuai dengan gambar pada LKS yang diberikan guru. 8. Siswa mengerjakan LKS dengan tertib Konfirmasi 9. Masing-masing kelompok menunjukkan hasil kerjanya di depan kelas. 10. Guru meminta kelompok lain memberikan komentar kepada teman yang menunjukkan karya mereka. 11. Siswa diberi kesempatan untuk menanyakan hal-hal yang belum di pahami.	
Penutup	1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. 2. Siswa mengerjakan soal evaluasi 3. Guru memberi pesan kepada siswa untuk belajar dengan rajin. 4. Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin doa akhir pelajaran. 5. Guru mengucapkan salam.	

G. Sumber dan Media

a. Sumber :

Lubna Assagaf dkk. 2014. Buku Tematik Siswa Kelas 1: Diriku. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,

b. Media :

- 1. LKS

H. Penilaian

- 1. Penilaian Kognitif
 - a. Jenis : Tes
 - b. Bentuk : Tertulis
 - c. Instrumen : soal evaluasi
- 2. Penilaian Afektif

- a. Jenis : Non-tes
- b. Instrumen : Lembar Observasi

3. Penilaian Psikomotor

- a. Bentuk Tes : tertulis
- b. Jenis Tes : Uraian

4. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)

Siswa dikatakan berhasil mengikuti pelajaran jika siswa memperoleh nilai >75.

Lampiran :

- 1. Materi ajar
- 2. Lembar penilaian
- 3. LKS
- 4. Soal Evaluasi

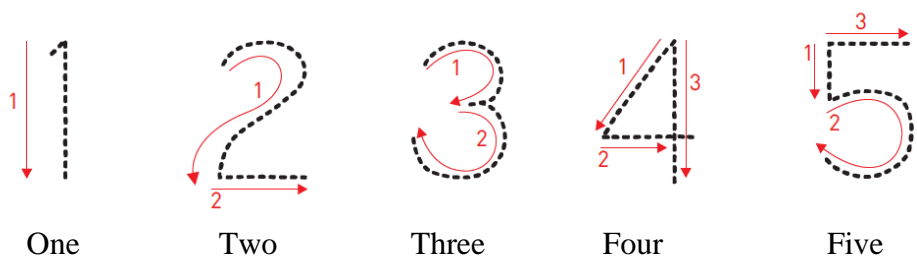
Yogyakarta, 4 Agustus 2016
Mahasiswa,

Nurul Utami
NIM 13108241093

MATERI AJAR

Menulis huruf dan angka

- Diawali dengan menulis di udara
- Mengenalkan bentuk garis



Lirik Lagu One Two Three

One two three four five
Once I caught a fish alive
Six seven eight nine ten
Then I let it go again

LEMBAR PENILAIAN

c. Penilaian Kognitif

2. Soal Evaluasi

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Instrumen
- Menebalkan huruf dan gambar angka.	Tertulis	Uraian	Soal evaluasi nomor 1 dan 2

Skor Maksimal = 10

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

d. Penilaian Afektif

Rubrik Penilaian Sikap dalam Kegiatan Kelompok

No	Nama Peserta Didik	Aspek				Jumlah	Nilai
		Kerjasama	Keaktifan	Menghargai Pendapat Teman	Tanggung Jawab		
1							
2							
3							
4							

Keterangan Skor:

3 = Pelu bimbingan

3 = Baik

4 = Cukup

4 = Sangat Baik

Skor maksimal = 16

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

e. Penilaian Psikomotor

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Materi Pokok : mengenal angka dalam Bahasa Inggris melalui lagu

Indikator : Merespon dengan mengulang apa yang diucapkan

guru atau didengar dari kaset/CD dengan pengucapan bahasa Inggris yang benar

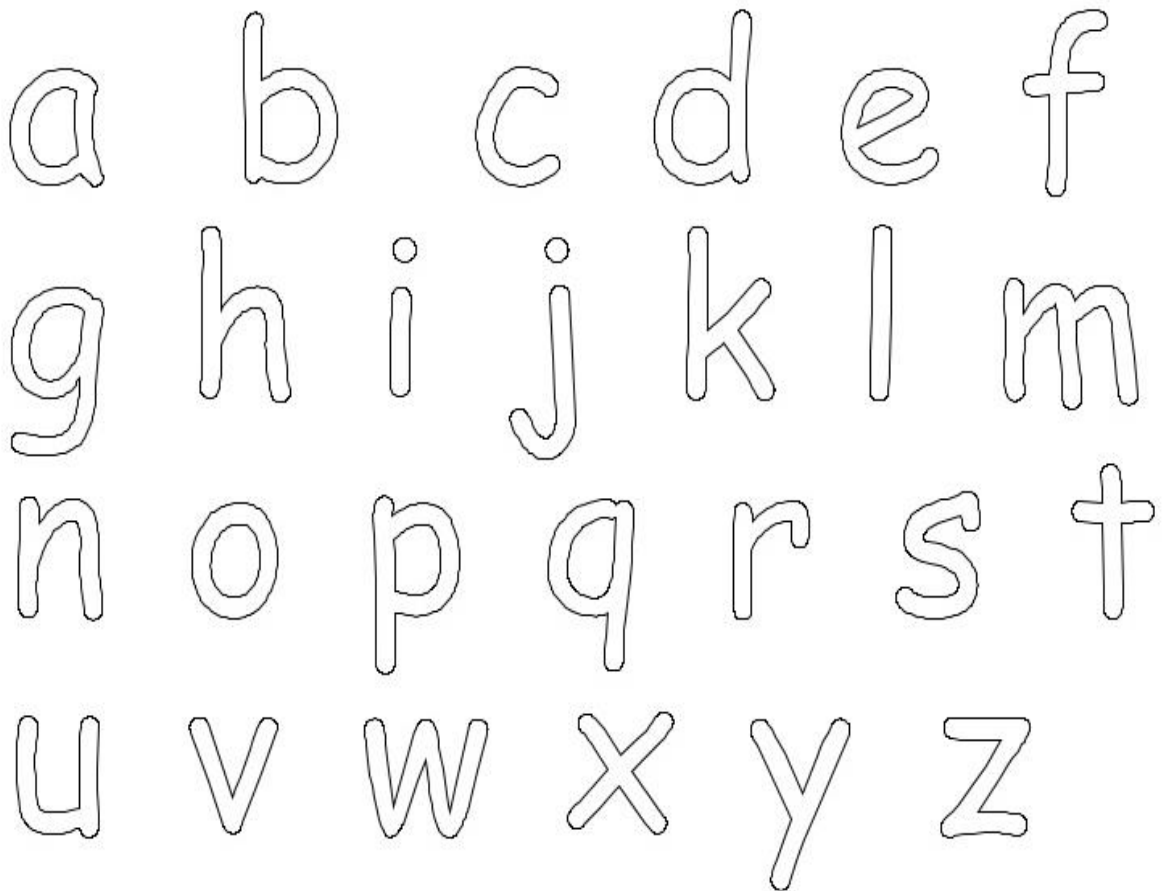
Rubrik Penilaian Menyanyikan Lagu

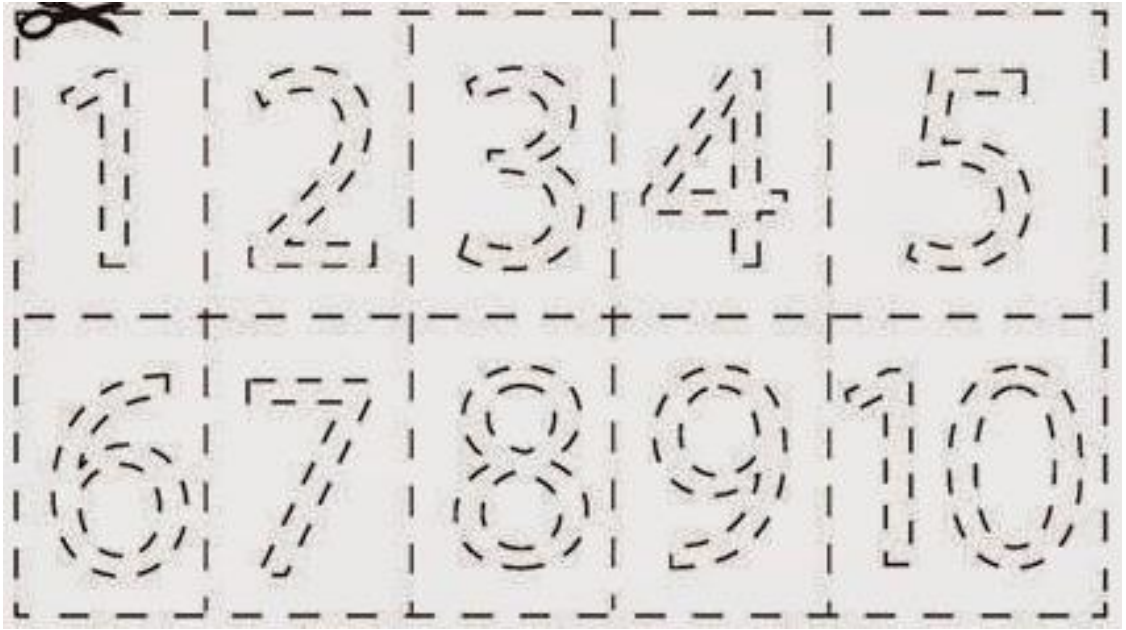
No	Aspek yang Dinilai	Skor Maksimal
1	Kesesuaian dengan lirik	25
2	Penlafalan	25
3	Percaya diri	25
4	Keceriaan dalam bernyanyi	25
Jumlah		100

Lembar Kerja Siswa

Nama Anggota :

1. Tebalkan huruf dan angka berikut ini bersama dengan teman satu kelompokmu!



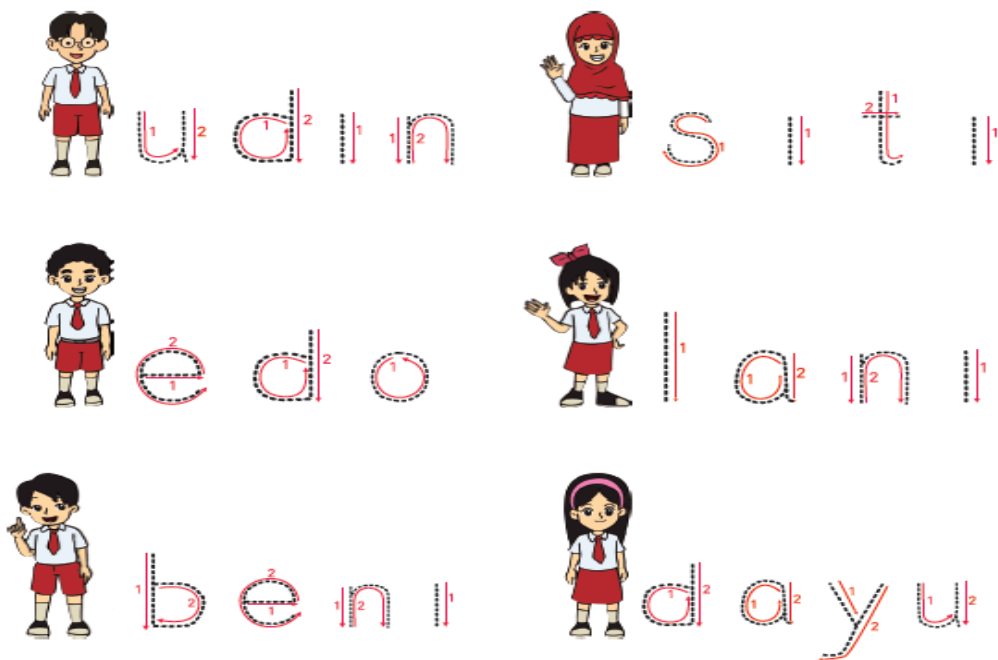


2. Tunjukkan hasil kerja kelompokmu di depan kelas!

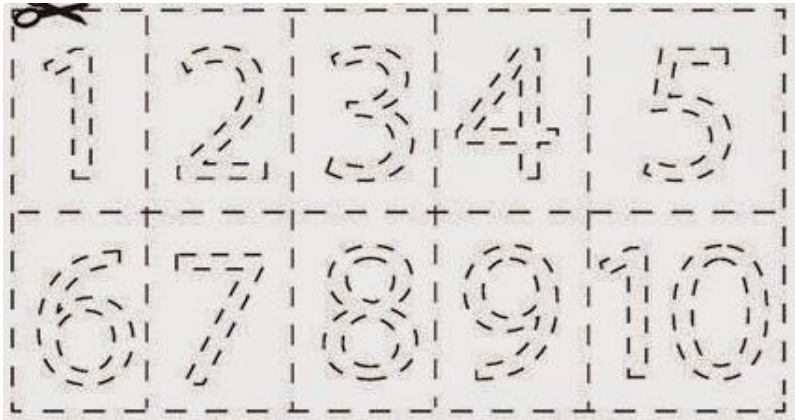
SOAL EVALUASI

Nama :
Kelas :

1. Tebalkan susunan huruf pada gambar lingkaran di bawah ini!



2. Tebalkan angka-angka di bawah ini!



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SD Negeri Minomartani 1
Mata Pelajaran	: Pendidikan Kewarganegaraan
Kelas/Semester	: VI/1
Hari/Tanggal	: Kamis, 15 September 2016
Alokasi Waktu	: 2 JP x 35 menit

A. Standar Kompetensi

2. Memahami sistem pemerintahan Republik Indonesia.

B. Kompetensi Dasar

- 2.1 Menjelaskan proses Pemilu dan Pilkada.
- 2.2 Mendeskripsikan lembaga-lembaga negara sesuai UUD 1945 hasil amandemen.

C. Indikator

- 2.1.1 Menceritakan proses pelaksanaan pemungutan suara dalam Pemilu atau Pilkada.
- 2.1.2 Bekerjasama mengerjakan tugas kelompok.
- 2.2.1 Membedakan kedudukan lembaga eksekutif, legislatif, dan yudikatif dalam sistem pemerintahan Republik Indonesia.
- 2.2.2 Menyusun struktur lembaga eksekutif, legislatif, dan yudikatif dalam sistem pemerintahan Republik Indonesia.
- 2.2.3 Menghargai pendapat teman dalam diskusi kelompok.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui kegiatan demonstrasi proses pelaksanaan pemungutan suara menggunakan media “Maket Prolu” (Maket Proses Pemilu), siswa dapat menceritakan proses pelaksanaan pemungutan suara dalam Pemilu atau Pilkada dengan urutan.
2. Setelah melakukan diskusi kelompok, siswa dapat bekerjasama dengan teman secara kompak.
3. Melalui kegiatan mengamati bagan “Struktur Lembaga Negara”, siswa dapat membedakan kedudukan lembaga eksekutif, legislatif, dan yudikatif dalam sistem pemerintahan Republik Indonesia dengan tepat.

- Melalui kegiatan bermain “Karnalage” (Kartu Nama Lembaga) , siswa dapat menyusun struktur lembaga eksekutif, legislatif, dan yudikatif dalam sistem pemerintahan Republik Indonesia dengan tepat.
- Setelah melakukan diskusi kelompok, siswa dapat menghargai pendapat teman dengan baik.

E. Materi Pokok Pembelajaran

- Pemilu dan Pilkada.
- Lembaga-lembaga negara sesuai UUD 1945 hasil amandemen.

F. Pendekatan, Metode, dan Model Pembelajaran

- Pendekatan : *Student Centre* dan Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi (EEK).
- Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, demonstrasi dan penugasan.
- Model : PAKEM

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam kepada siswa. Guru dan siswa berdoa dengan dipimpin oleh ketua kelas. Guru menanyakan kabar siswa. Guru melakukan presensi. Guru melakukan <i>ice breaking</i> menggunakan lagu “Bola Menggelinding dan Memantul”. Guru melakukan apersepsi dengan bertanya kepada siswa “anak-anak, siapa ketua kelas di kelas ini? dengan cara apa kalian memilih ketua kelas? Tahukah ternyata pemungutan suara tidak hanya dilakukan untuk memilih ketua kelas, tetapi presiden beserta para pejabat pemerintahan juga dipilih dengan cara pemungutan suara melalui Pemilu dan Pilkada”. Guru menjelaskan keterkaitan apersepsi dengan materi yang akan disampaikan. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran 	10 menit

	<p>yang akan dicapai.</p> <p>9. Guru menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan.</p>	
Inti	<p>1. Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan penjelasan dari guru mengenai pemilu dan pilkada. Siswa melakukan tanya jawab mengenai proses pelaksanaan pemilu dan pilkada. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru mengenai proses pelaksanaan pemungutan suara pada pemilu atau pilkada. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai kegiatan yang akan dilakukan. <p>2. Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa dibagi menjadi kelompok kecil yang terdiri dari 3-4 siswa. Kelompok menentukan ketua kelompok masing-masing. Siswa secara berkelompok diminta mengerjakan LKS 1 tentang Pemilu dan Pilkada. Setiap kelompok mendapatkan Lembar Kerja Siswa (LKS) dan surat rahasia (berupa gulungan-gulungan kertas tentang proses pelaksanaan pemilu atau pilkada). Setelah mendapatkan surat rahasia, kelompok harus menyusun gulungan-gulungan kertas tersebut menjadi satu prosedur pemilu atau pilkada yang urut secara cepat. Ketua kelompok yang paling cepat selesai kemudian menyerahkan hasil kerja kepada guru. Jika hasil kerja tepat, maka kelompok tersebut berhak menggunakan maket prolu, dan begitu seterusnya sampai semua 	40 menit

	<p>kelompok melakukan demonstrasi menggunakan maket prolu.</p> <p>h. Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang belum jelas.</p> <p>i. Setelah itu guru menjelaskan kaitannya presiden terpilih dengan sistem pemerintahan.</p> <p>j. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai lembaga-lembaga negara.</p> <p>k. Masih dalam kelompok yang sama, siswa berdiskusi mengenai lembaga-lembaga negara beserta fungsi dan kedudukan masing-masing lembaga negara.</p> <p>l. Setiap kelompok mendapatkan LKS 2 tentang Lembaga-lembaga Negara sesuai UUD 1945 hasil amandemen.</p> <p>m. Setelah mengisi susunan lembaga negara tersebut, setiap kelompok mendapatkan “Karnalega” (Kartu Nama Lembaga Negara) yang telah diacak oleh guru.</p> <p>n. Siswa menuliskan fungsi dan kedudukan lembaga-lembaga yang diperoleh sesuai “Karnalega” yang didapat.</p> <p>o. Perwakilan siswa dalam kelompok, secara bergantian maju untuk membacakan hasil diskusi lalu meletakkan “Karnalega” yang didapat pada bagan struktur lembaga negara yang ada di depan kelas.</p> <p>3. Konfirmasi</p> <p>a. Melalui pertanyaan “apa kalian telah mengerti proses pelaksanaan pemilu atau pilkada dan lembaga-lembaga negara”?</p> <p>b. Guru memberikan penekanan pada hal-hal yang belum dimengerti siswa.</p>	
Penutup	<p>1. Siswa menyimpulkan materi yang sudah dipelajari dengan bimbingan guru.</p>	20 menit

	<p>2. Siswa mengerjakan soal penilaian yang bersifat individu, setelah selesai maka jawaban dikumpulkan kepada guru.</p> <p>3. Guru mengevaluasi ketercapaian kompetensi dasar.</p> <p>4. Guru memberikan pesan-pesan dan motivasi kepada siswa untuk selalu belajar.</p> <p>5. Ketua kelas memimpin berdoa.</p> <p>6. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.</p>	
--	---	--

H. Media dan Sumber Pembelajaran

- 1. Media : Maket Prolu, Bagan Struktur Lembaga-Lembaga Negara, dan Karnalega (Kartu Nama Lembaga).
- 2. Sumber Belajar : Buku PKn Kelas VI SD.

I. Penilaian

- 1. Penilaian Kognitif
 - a. Penilaian Produk
 - 1) Teknik Penilaian: tes uraian
 - 2) Rubrik Penilaian:

No	Jawaban	Skor
1	<p>Alur Pemungutan Suara:</p> <p>a. Pilih yang telah menerima pemberitahuan (undangan), maupun pilih dengan identitas datang ke TPS dan kemudian mendaftarkan diri kepada petugas KPPS;</p> <p>b. Setelah didaftarkan, pilih dipersilakan untuk menunggu antrian;</p> <p>c. KPPS akan memanggil pilih (sesuai dengan antrian) untuk menerima surat suara. Periksa surat suara yang diberikan oleh KPPS. Jika terdapat surat suara yang rusak, maka pilih berhak untuk mendapatkan penggantian surat suara;</p> <p>d. Pilih yang telah mendapatkan surat suara, kemudian menuju bilik suara untuk melakukan pemilihan dengan cara mencoblos pilihannya pada</p>	4

	<p>surat suara</p> <p>e. Setelah selesai memberikan suara, pemilih menuju kotak suara untuk memasukkan surat suara ke dalam masing-masing kotak suara yang sesuai dengan jenis surat suara;</p> <p>f. Pemilih menuju pemberian tanda dalam bentuk tinta, sebagai penanda bahwa pemilih yang bersangkutan telah melaksanakan pemungutan suara; dan pemilih yang telah selesai melakukan seluruh proses pemungutan suara dipersilakan untuk meninggalkan area Tempat Pemungutan Suara (TPS).</p>	
2	Presiden dan wakil presiden, MPR, DPR, DPD, MA, MK, KY, BPK.	2
3	<pre>graph TD A[Undang-Undang Dasar 1945 Hasil Amandemen] --> B[Eksekutif] A --> C[Legislatif] A --> D[Yudikatif] A --> E[BPK] B --> F[Presiden dan Wakil Presiden] C --> G["MPR
DPR
DPD"] D --> H["MK
MA
KY"]</pre>	4

b. Penilaian Proses

- 1) Teknik Penilaian: nontes (pengamatan)
- 2) Rubrik Penilaian: (terampir)

2. Penilaian Afektif

- a. Teknik Penilaian: nontes (pengamatan)
- b. Rubrik Penilaian:

No	Aspek Penilaian	Skor
1	Kerjasama	5 (jika dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok) 1 (jika tidak dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok)
2	Menghargai pendapat teman	5 (jika dapat menghargai pendapat orang lain)

		1 (jika bersikeras mempertahankan pendapatnya sendiri)
--	--	--

3. Penilaian Psikomotor
- a. Teknik Penilaian: nontes
 - b. Rubrik Penilaian:

No	Aspek Penilaian	skor
1	Ketepatan menyusun lembaga eksekutif	Rentang nilai 1-9, dengan skor nilai masing-masing Karnalega benar bernilai 1.
	Ketepatan menyusun lembaga legislatif	
	Ketepatan menyusun lembaga yudikatif	
2	Kerapihan	Rentang nilai 1-4.

4. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
- Kriteria Ketuntasan Minimal sebesar 75.

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong

Agung Hastomo, M.Pd

Sukarweni, A.Md. Pd

NIP. 19800811 200604 1 002

NIP. 19570405 197704 1 001

Yogyakarta, 13 September 2016

Praktikan PPL II

Nurul Utami

NIM 13108241093

LAMPIRAN

A. Lembar Kerja Siswa

Alat dan Bahan

1. Alat tulis
2. Kertas HVS
3. Lem
4. Surat Rahasia
5. Lembar Struktur Lembaga Negara
6. Karnalega (Kartu Nama Lembaga)

Langkah Kegiatan 1

1. Siswa membentuk beberapa kelompok kecil yang terdiri dari 3-4 orang!
2. Siswa berkumpul sesuai dengan kelompoknya!
3. Salah satu siswa dalam kelompok bertugas sebagai ketua kelompok!
4. Setiap ketua kelompok maju ke depan untuk mengambil surat rahasia dari guru!
5. Siswa berdiskusi dalam kelompoknya untuk memecahkan surat rahasia yang diperoleh!
6. Jika kelompok sudah selesai, ketua kelompok dapat menyerahkan jawaban kepada guru untuk dirokesi.
7. Pada tahap koreksi, guru melihat jawaban kelompok.
8. Setelah jawaban kelompok tepat, kelompok berhak menggunakan maket “Prolu” untuk melakukan demonstrasi tentang pelaksanaan Pemilu atau Pilkada.

Surat Rahasia

Pemilih datang ke TPS yang sudah ditentukan. Setiba di TPS, mengisi catatan kehadiran pemilih.

Pemilih dapat menunggu sejenak sebelum mendapat kertas suara.

Ketika tiba giliran, pemilih mengambil kertas suara di meja ketua KPPS dan anggotanya.

Pemilih menuju tempat atau bilik pemberian suara untuk MENCOBLOS kertas suara sesuai dengan pilihan.

Kertas suara dimasukkan ke dalam kotak suara yang telah disediakan.

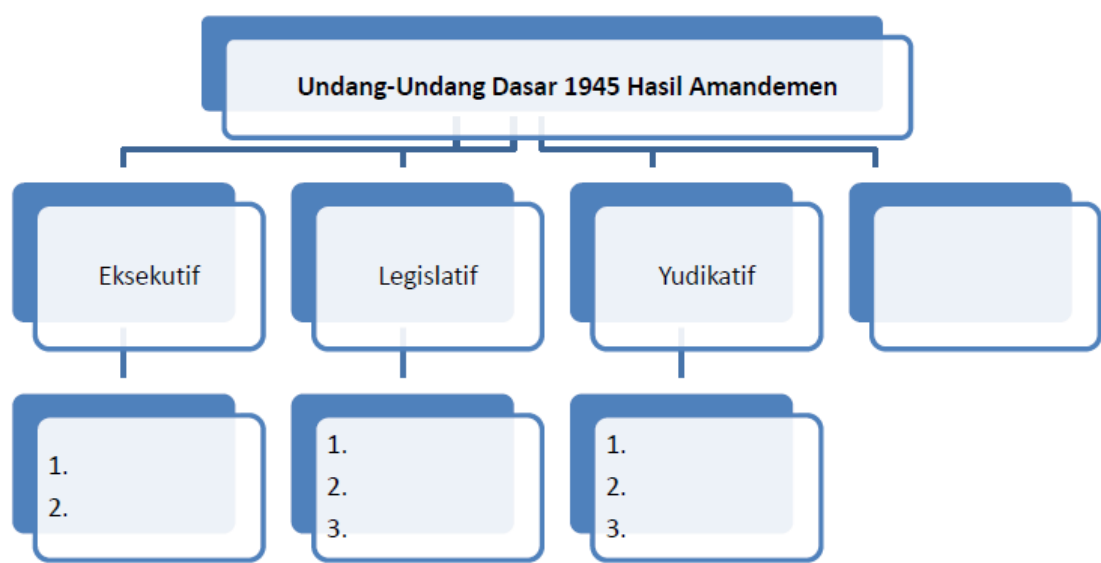
Pemilih mencelupkan jari ke tinta yang sudah disediakan untuk menandai bahwa dia sudah memilih.

Pemilih dapat meninggalkan TPS

Langkah Kegiatan 2

1. Siswa berkelompok dalam kelompok yang sama seperti pada kegiatan sebelumnya.
2. Siswa berdiskusi dalam kelompoknya untuk menyusun struktur lembaga-lembaga negara sesuai UUD 1945 hasil amandemen pada lembar kerja yang sudah tersedia.
3. Siswa dalam kelompoknya mengidentifikasi fungsi dan kedudukan setiap lembaga Negara.
4. Setiap kelompok mendapatkan “Karnalega” (Kartu Nama Lembaga) yang berbeda-beda.
5. Siswa berdiskusi untuk menuliskan fungsi dan kedudukan lembaga-lembaga negara sesuai dengan “Karnalega” (Kartu Nama Lembaga) yang didapatkan kelompoknya.
6. Perwakilan siswa dalam kelompok, secara bergantian maju untuk membacakan hasil diskusi lalu meletakkan KarnaLega yang didapat pada bagan struktur lembaga negara yang ada di depan kelas.

Struktur Lembaga Negara



Karnelaga (Kartu Nama Lembaga)

BPK	Preşiden	Wakil Presiden
MPR	DPR	DPD
MK	MA	KY

B. Kunci Jawaban Lembar Kerja

Kegiatan 1

Pemilih datang ke TPS yang sudah ditentukan. Setiba di TPS, mengisi catatan kehadiran pemilih.

Pemilih dapat menunggu sejenak sebelum mendapat kertas suara.

Ketika tiba giliran, pemilih mengambil kertas suara di meja ketua KPPS dan anggotanya.

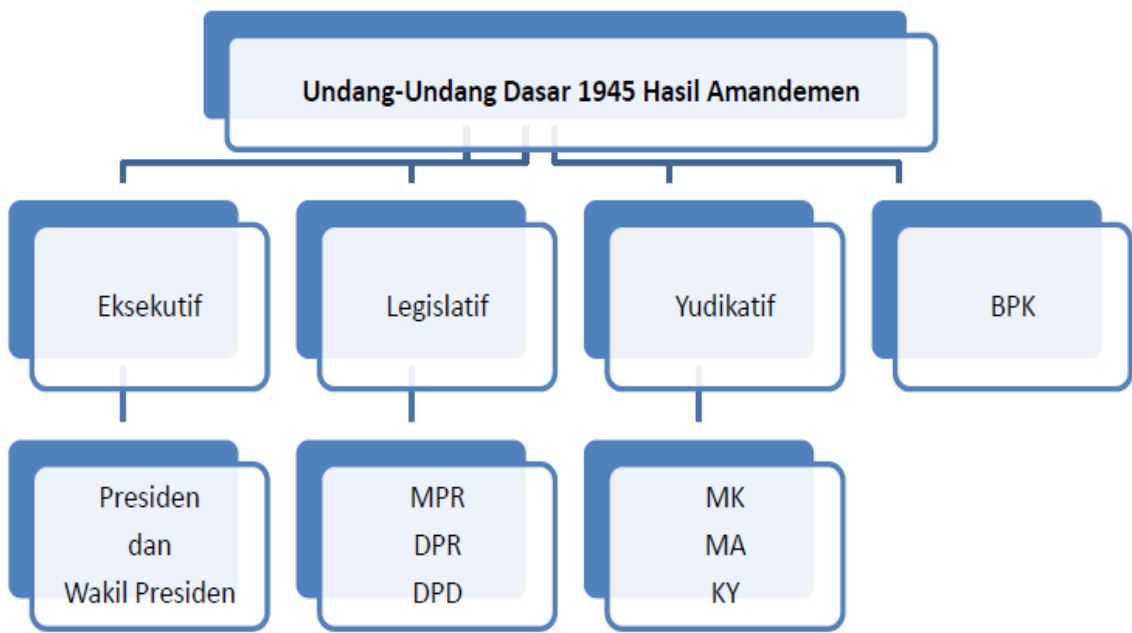
Pemilih menuju tempat atau bilik pemberian suara untuk MENCOBLOS kertas suara sesuai dengan pilihan.

Kertas suara dimasukkan ke dalam kotak suara yang telah disediakan.

Pemilih mencelupkan jari ke tinta yang sudah disediakan untuk menandai bahwa dia sudah memilih.

Pemilih dapat meninggalkan TPS

Kegiatan 2



Keterangan:

Struktur Lembaga Negara sesuai dengan Undang-Undang 1945 hasil Amandemen terdiri dari lembaga eksekutif, legislatif, dan yudikatif serta BPK. Lembaga eksekutif terdiri dari Presiden dan Wakil Presiden. Lembaga legislatif terdiri dari MPR, DPR, dan DPD. Lembaga yudikatif terdiri dari MK, MA, KY.

Fungsi dan Kedudukan setiap Lembaga Negara sesuai dengan UUD 1945 Hasil Amandemen

1. Presiden dan wakil presiden

Presiden mempunyai kedudukan sebagai kepala pemerintahan dan sekaligus sebagai kepala negara. Presiden dibantu oleh satu orang wakil presiden dalam melaksanakan tugasnya.

Presiden merupakan kepala eksekutif, namun juga melaksanakan tugas legislatif bersama DPR, antara lain dalam hal sebagai berikut.

- a. Membentuk undang-undang (Pasal 5 Ayat 1).
 - b. Menetapkan peraturan pemerintah sebagai pengganti undang-undang bila keadaan memaksa (Pasal 22).
 - c. Presiden berhak menetapkan peraturan pemerintah untuk melaksanakan undang-undang (Pasal 5 Ayat 2)
- Wakil Presiden

2. MPR

Tugas-tugas MPR dalam pasal 3 UUD 1945 yang telah diamandemen adalah sebagai berikut.

- b. Mengubah dan menetapkan undang-undang dasar.
- c. Melantik presiden dan/ atau wakil presiden.
- d. Memberhentikan presiden dan/ atau wakil presiden dalam masa jabatannya menurut undang-undang dasar.

Anggota MPR terdiri atas anggota Dewan Perwakilan Rakyat (DPR) dan anggota Dewan Perwakilan Daerah (DPD) yang dipilih melalui pemilu. Masa jabatan anggota MPR adalah 5 tahun. MPR melaksanakan sidang sedikitnya 5 tahun sekali di ibu kota negara (Pasal 2 Ayat 2). Apabila dalam keadaan mendesak dan menghendaki, MPR dapat bersidang lebih dari sekali dan disebut dengan sidang istimewa.

3. DPR

Tugas-tugas DPR dalam UUD 1945 hasil amandemen adalah sebagai berikut.

- a. Membentuk undang-undang (Pasal 20 Ayat 1).
- b. Membahas Rancangan Undang-Undang bersama presiden (Pasal 20 Ayat 2).
- c. Membahas Rencana Anggaran Pengeluaran Belanja Negara (RAPBN) presiden (Pasal 23 Ayat 2).
- d. Menetapkan APBN bersama presiden

DPR berkedudukan di tingkat pusat, sedangkan yang berada di tingkat provinsi disebut DPRD provinsi dan yang berada di kabupaten/ kota disebut DPRD

kabupaten/ kota. DPR mempunyai fungsi legislasi, fungsi anggaran, dan fungsi pengawasan (Pasal 20A Ayat 1).

4. DPD

Sesuai dengan Pasal 22D UUD 1945 maka tugas DPD antara lain sebagai berikut:

- a. Mengajukan RUU kepada DPR yang berkaitan dengan otonomi daerah, hubungan pusat dengan daerah, pembentukan dan pemekaran, serta penggabungan daerah, pengelolaan sumber daya alam dan sumber daya ekonomi lainnya, serta yang berkaitan dengan pertimbangan keuangan pusat dan daerah.
- b. Ikut merancang undang-undang yang berkaitan dengan otonomi daerah, hubungan pusat dan dengan daerah, pembentukan dan pemekaran, serta penggabungan daerah, pengelolaan sumber daya alam dan sumber daya ekonomi lainnya, serta yang berkaitan dengan pertimbangan keuangan pusat dan daerah.
- c. Memberikan pertimbangan kepada DPR atas rancangan undang-undang APBN, pajak, pendidikan, dan agama.
- d. Mengawasi pelaksanaan undang-undang yang berkaitan dengan otonomi daerah, pengelolaan sumber daya alam, dan sumber daya ekonomi lain, pelaksanaan APBN, pajak, pendidikan, agama, serta menyampaikan hasil pengawasan kepada DPR.

7. MA

Mahkamah Agung adalah pengadilan tertinggi di negara kita. Tugas Mahkamah Agung adalah:

- a. mengawasi jalannya undang-undang;
- b. memberi sanksi terhadap segala pelanggaran terhadap undang-undang.

Ketua dan wakil ketua Mahkamah Agung dipilih dari dan oleh hakim agung. Susunan kedudukan keanggotaan dan hukum acara Mahkamah Agung serta badan peradilan di bawahnya diatur dengan undang-undang.

6. MK

Mahkamah Konstitusi adalah lembaga baru setelah adanya perubahan UUD 1945. Ketua dan wakil ketua dipilih dari dan oleh hakim konstitusi untuk masa jabatan selama tiga tahun. Hakim konstitusi adalah pejabat negara. Sesuai dengan Pasal 24 C UUD 1945 maka wewenang dan kewajiban Mahkamah Konstitusi, antara lain sebagai berikut.

- a. Mengadili pada tingkat pertama dan terakhir yang putusannya bersifat final untuk menguji undang-undang terhadap UUD.
- b. Memutuskan sengketa kewenangan lembaga negara yang kewenangannya diberikan oleh UUD.
- c. Memutuskan pembubaran partai politik.

- d. Memutus perselisihan tentang hasil pemilihan umum.
- e. Wajib memberikan putusan atas pendapat DPR mengenai dugaan pelanggaran oleh Presiden dan Wakil Presiden Republik Indonesia menurut UUD.

7. KY

Komisi Yudisial adalah lembaga negara yang mempunyai wewenang untuk mengusulkan pengangkatan hakim agung dan menjaga serta menegakkan kehormatan, keluhuran martabat, serta perilaku hakim. Anggota Komisi Yudisial harus mempunyai pengetahuan dan pengalaman di bidang hukum serta memiliki integritas dan kepribadian yang tidak tercela. Anggota Komisi Yudisial diangkat dan diberhentikan oleh presiden dengan persetujuan DPR. Anggota Komisi Yudisial terdiri atas seorang ketua merangkap anggota, seorang wakil ketua merangkap anggota, dan tujuh orang anggota. Masa jabatan anggota Komisi Yudisial lima tahun.

8. BPK

Kedudukan BPK sejajar dengan lembaga negara lainnya. Tugas BPK adalah memeriksa pengelolaan keuangan negara. Hasil pemeriksaan BPK diserahkan kepada DPR, DPD, dan DPRD sesuai dengan kewenangannya. Berdasarkan UUD 1945 Pasal 23 F maka anggota BPK dipilih oleh DPR dengan memperhatikan pertimbangan DPD dan diresmikan oleh presiden. BPK berkedudukan di ibu kota negara dan memiliki perwakilan di setiap provinsi.

C. Kisi-Kisi Lembar Penilaian Kognitif

No	Indikator	No Butir Soal	Jenis Soal	Jenjang Soal	Tingkat Kesulitan
1	2.1.1 Menceritakan proses pelaksanaan pemungutan suara dalam Pemilu atau Pilkada.	1	uraian	C2	Sedang
2	2.2.1. Membedakan kedudukan lembaga eksekutif, legislatif, dan yudikatif dalam sistem pemerintahan Republik Indonesia.	2	Uraian	C2	Mudah
		3	Uraian	C2	Sulit

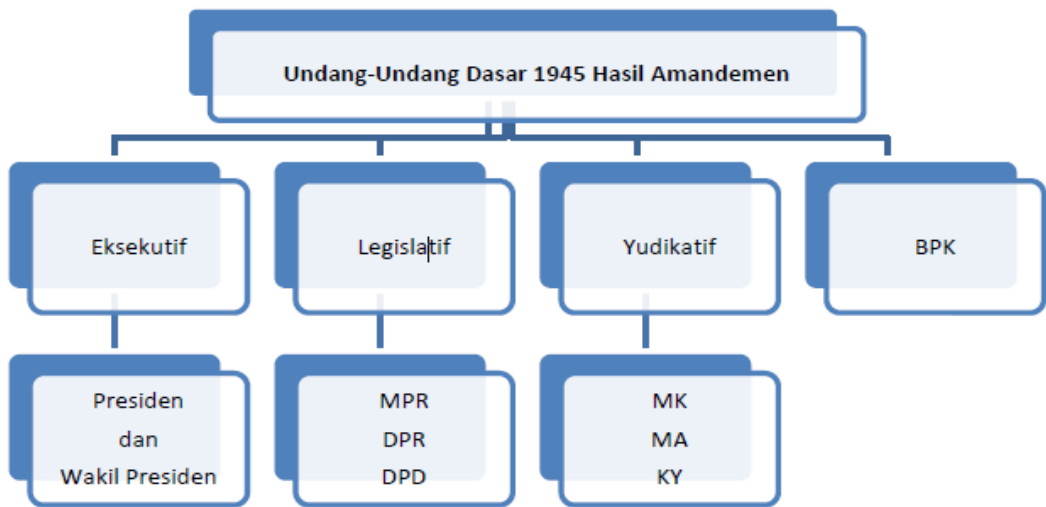
D. Lembar Penilaian Kognitif dan Kunci Jawaban

Jawablah soal dibawah ini dengan benar!

1. Jelaskan alur proses pemungutan suara dalam pemilu atau pilkada secara urut!
2. Sebutkan lembaga-lembaga Negara sesuai UUD 1945 hasil amandemen!
3. Gambarkan bagan lembaga-lembaga Negara menurut UUD 1945 hasil amandemen sesuai kedudukan eksekutif, legislatif, dan yudikatif!

Kunci Jawaban

1. Alur Pemungutan Suara:
 - a. Pemilih yang telah menerima pemberitahuan (undangan), maupun pemilih dengan identitas datang ke TPS dan kemudian mendaftarkan diri kepada petugas KPPS;
 - b. Setelah didaftarkan, pemilih dipersilakan untuk menunggu antrian;
 - c. KPPS akan memanggil pemilih (sesuai dengan antrian) untuk menerima surat suara. Periksa surat suara yang diberikan oleh KPPS. Jika terdapat surat suara yang rusak, maka pemilih berhak untuk mendapatkan penggantian surat suara;
 - d. Pemilih yang telah mendapatkan surat suara, kemudian menuju bilik suara untuk melakukan pemilihan dengan cara mencoblos pilihannya pada surat suara
 - e. Setelah selesai memberikan suara, pemilih menuju kotak suara untuk memasukkan surat suara ke dalam masing-masing kotak suara yang sesuai dengan jenis surat suara;
 - f. Pemilih menuju pemberian tanda dalam bentuk tinta, sebagai penanda bahwa pemilih yang bersangkutan telah melaksanakan pemungutan suara; dan
 - g. Pemilih yang telah selesai melakukan seluruh proses pemungutan suara dipersilakan untuk meninggalkan area Tempat Pemungutan Suara (TPS).
2. Presiden dan wakil presiden, MPR, DPR, DPD, MA, MK, KY, BPK.
3. Bagan struktur lembaga-lembaga Negara.



E. Kisi-Kisi Lembar Penilaian Afektif

No	Indikator	Butir Soal
----	-----------	------------

1	2.2.4 Bekerja sama mengerjakan tugas kelompok	Pedoman Pengamatan
2	2.2.5 Menghargai pendapat teman dalam diskusi kelompok	Pedoman Pengamatan

F. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama Siswa	Kerjasama	Menghargai Pendapat Teman
1			
2			

G. Kisi-Kisi Lembar Penilaian Psikomotor

No	Indikator	Butir Soal
1	2.1.1 Menyusun struktur lembaga eksekutif, legislatif, dan yudikatif dalam sistem pemerintahan Republik Indonesia.	Pedoman Pengamatan

H. Lembar Penilaian Psikomotor

No	Nama Kelompok	Aspek	Skor			
			1	2	3	4
1		Ketepatan menyusun lembaga eksekutif				
		Ketepatan menyusun lembaga legislatif				
		Ketepatan menyusun lembaga yudikatif				
		kerapihan				
2						

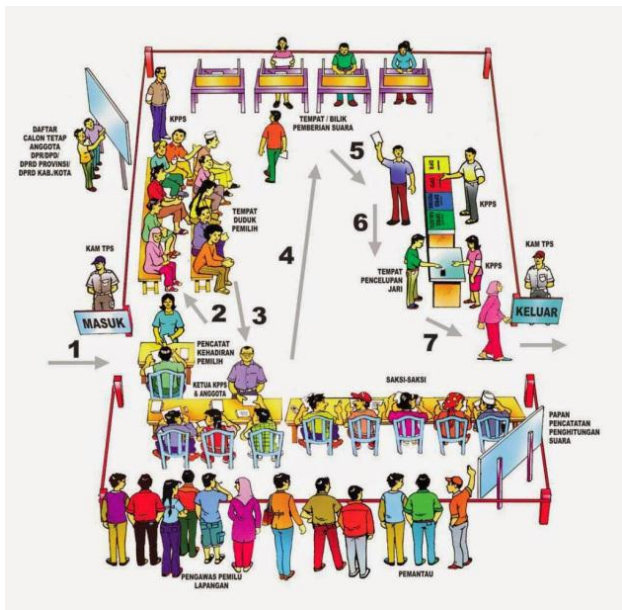
I. Ringkasan Materi

a. Proses Pemungutan Suara

Tahukah kalian bahwa presiden dan wakil presiden dipilih melalui Pemilu. Pemilu dilakukan secara bertahap. Langkah awal adalah penetapan peserta pemilu, kemudian peserta pemilu melaksanakan kampanye. Setelah kampanye, diadakan pemungutan dan penghitungan suara. Hari, tanggal, dan waktu pemungutan suara

pemilu presiden dan wakil presiden ditetapkan oleh KPU. Pemungutan suara dilakukan dengan memberikan suara melalui surat suara yang berisi nomor, foto, dan nama pasangan calon. Pemberian suara untuk pemilu presiden dan wakil presiden dilakukan dengan mencoblos salah satu pasangan calon dalam surat suara. Penghitungan suara dilakukan setelah pemungutan suara berakhir. Setelah dilakukan pemungutan dan penghitungan suara kemudian diadakan penetapan calon presiden dan wakil presiden terpilih.

Agar lebih jelas, dibawah ini adalah gambar alur pemungutan suara dalam proses pemilu.



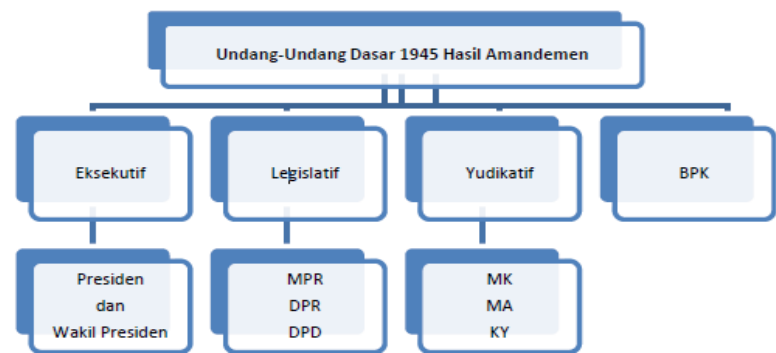
Berikut penjelasan alur pemungutan suara.

1. Pemilih yang telah menerima pemberitahuan (undangan), maupun pemilih dengan identitas datang ke TPS dan kemudian mendaftarkan diri kepada petugas KPPS;
2. Setelah didaftarkan, pemilih dipersilakan untuk menunggu antrian;
3. KPPS akan memanggil pemilih (sesuai dengan antrian) untuk menerima surat suara. Periksa surat suara yang diberikan oleh KPPS. Jika terdapat surat suara yang rusak, maka pemilih berhak untuk mendapatkan penggantian surat suara;
4. Pemilih yang telah mendapatkan surat suara, kemudian menuju bilik suara untuk melakukan pemilihan dengan cara mencoblos pilihannya pada surat suara
5. Setelah selesai memberikan suara, pemilih menuju kotak suara untuk memasukkan surat suara ke dalam masing-masing kotak suara yang sesuai dengan jenis surat suara;
6. Pemilih menuju pemberian tanda dalam bentuk tinta, sebagai penanda bahwa pemilih yang bersangkutan telah melaksanakan pemungutan suara; dan Pemilih yang telah selesai melakukan seluruh proses pemungutan suara dipersilakan untuk meninggalkan area Tempat Pemungutan Suara (TPS).

b. Lembaga-Lembaga Negara Menurut UUD 1945 Hasil Amandemen

Lembaga negara merupakan suatu badan atau organisasi yang mengurus suatu bidang tertentu dengan peraturan yang berlaku dalam sistem ketatanegaraan. Pada periode 1999-2002, UUD 1945 mengalami amandemen. Amandemen dilakukan dengan merubah maupun memberikan tambahan-tambahan pada pasal-pasal. Dalam jangka waktu tersebut, UUD 1945 telah mengalami empat kali amandemen. Dalam UUD 1945 hasil amandemen dinyatakan bahwa kekuasaan tertinggi berada di tangan rakyat yang semula berada di tangan Majelis Permusyawaratan Rakyat (MPR).

Coba perhatikan bagan dibawah ini! Di bawah ini merupakan bagan struktur pemerintahan Indonesia berdasarkan UUD 1945 setelah amandemen.



1. Presiden dan wakil presiden

Presiden mempunyai kedudukan sebagai kepala pemerintahan dan sekaligus sebagai kepala negara. Presiden dibantu oleh satu orang wakil presiden dalam melaksanakan tugasnya.

Presiden merupakan kepala eksekutif, namun juga melaksanakan tugas legislatif bersama DPR, antara lain dalam hal sebagai berikut.

- a. Membentuk undang-undang (Pasal 5 Ayat 1).
- b. Menetapkan peraturan pemerintah sebagai pengganti undang-undang bila keadaan memaksa (Pasal 22).
- c. Presiden berhak menetapkan peraturan pemerintah untuk melaksanakan undang-undang (Pasal 5 Ayat 2) Wakil Presiden

2. MPR

Tugas-tugas MPR dalam pasal 3 UUD 1945 yang telah diamandemen adalah sebagai berikut.

- a. Mengubah dan menetapkan undang-undang dasar.
- b. Melantik presiden dan/ atau wakil presiden.
- c. Memberhentikan presiden dan/ atau wakil presiden dalam masa jabatannya menurut undang-undang dasar.

Anggota MPR terdiri atas anggota Dewan Perwakilan Rakyat (DPR) dan anggota Dewan Perwakilan Daerah (DPD) yang dipilih melalui pemilu. Masa jabatan

anggota MPR adalah 5 tahun. MPR melaksanakan sidang sedikitnya 5 tahun sekali di ibu kota negara (Pasal 2 Ayat 2). Apabila dalam keadaan mendesak dan mengharuskannya, MPR dapat bersidang lebih dari sekali dan disebut dengan sidang istimewa.

3. DPR

Tugas-tugas DPR dalam UUD 1945 hasil amandemen adalah sebagai berikut.

- a. Membentuk undang-undang (Pasal 20 Ayat 1).
- b. Membahas Rancangan Undang-Undang bersama presiden (Pasal 20 Ayat 2).
- c. Membahas Rencana Anggaran Pengeluaran Belanja Negara (RAPBN) presiden (Pasal 23 Ayat 2).
- d. Menetapkan APBN bersama presiden

DPR berkedudukan di tingkat pusat, sedangkan yang berada di tingkat provinsi disebut DPRD provinsi dan yang berada di kabupaten/ kota disebut DPRD kabupaten/ kota. DPR mempunyai fungsi legislasi, fungsi anggaran, dan fungsi pengawasan (Pasal 20A Ayat 1).

4. DPD

Sesuai dengan Pasal 22D UUD 1945 maka tugas DPD antara lain sebagai berikut:

- a. Mengajukan RUU kepada DPR yang berkaitan dengan otonomi daerah, hubungan pusat dengan daerah, pembentukan dan pemekaran, serta penggabungan daerah, pengelolaan sumber daya alam dan sumber daya ekonomi lainnya, serta yang berkaitan dengan pertimbangan keuangan pusat dan daerah.
- b. Ikut merancang undang-undang yang berkaitan dengan otonomi daerah, hubungan pusat dan dengan daerah, pembentukan dan pemekaran, serta penggabungan daerah, pengelolaan sumber daya alam dan sumber daya ekonomi lainnya, serta yang berkaitan dengan pertimbangan keuangan pusat dan daerah.
- c. Memberikan pertimbangan kepada DPR atas rancangan undang-undang APBN, pajak, pendidikan, dan agama.
- d. Mengawasi pelaksanaan undang-undang yang berkaitan dengan otonomi daerah, pengelolaan sumber daya alam, dan sumber daya ekonomi lain, pelaksanaan APBN, pajak, pendidikan, agama, serta menyampaikan hasil pengawasannya kepada DPR.

5. MA

Mahkamah Agung adalah pengadilan tertinggi di negara kita. Tugas Mahkamah Agung adalah:

- a. mengawasi jalannya undang-undang;
- b. memberi sanksi terhadap segala pelanggaran terhadap undang-undang.

Ketua dan wakil ketua Mahkamah Agung dipilih dari dan oleh hakim agung. Susunan kedudukan keanggotaan dan hukum acara Mahkamah Agung serta badan peradilan di bawahnya diatur dengan undang-undang.

6. MK

Mahkamah Konstitusi adalah lembaga baru setelah adanya perubahan UUD 1945. Ketua dan wakil ketua dipilih dari dan oleh hakim konstitusi untuk masa jabatan selama tiga tahun. Hakim konstitusi adalah pejabat negara. Sesuai dengan Pasal 24 C UUD 1945 maka wewenang dan kewajiban Mahkamah Konstitusi, antara lain sebagai berikut.

- a. Mengadili pada tingkat pertama dan terakhir yang putusannya bersifat final untuk menguji undang-undang terhadap UUD.
- b. Memutuskan sengketa kewenangan lembaga negara yang kewenangannya diberikan oleh UUD.
- c. Memutuskan pembubaran partai politik.
- d. Memutus perselisihan tentang hasil pemilihan umum.
- e. Wajib memberikan putusan atas pendapat DPR mengenai dugaan pelanggaran oleh Presiden dan Wakil Presiden Republik Indonesia menurut UUD.

7. KY

Komisi Yudisial adalah lembaga negara yang mempunyai wewenang untuk mengusulkan pengangkatan hakim agung dan menjaga serta menegakkan kehormatan, keluhuran martabat, serta perilaku hakim. Anggota Komisi Yudisial harus mempunyai pengetahuan dan pengalaman di bidang hukum serta memiliki integritas dan kepribadian yang tidak tercela. Anggota Komisi Yudisial diangkat dan diberhentikan oleh presiden dengan persetujuan DPR. Anggota Komisi Yudisial terdiri atas seorang ketua merangkap anggota, seorang wakil ketua merangkap anggota, dan tujuh orang anggota. Masa jabatan anggota Komisi Yudisial lima tahun.

8. BPK

Kedudukan BPK sejajar dengan lembaga negara lainnya. Tugas BPK adalah memeriksa pengelolaan keuangan negara. Hasil pemeriksaan BPK diserahkan kepada DPR, DPD, dan DPRD sesuai dengan kewenangannya. Berdasarkan UUD 1945 Pasal 23 F maka anggota BPK dipilih oleh DPR dengan memperhatikan pertimbangan DPD dan diresmikan oleh presiden. BPK sberkedudukan di ibu kota negara dan memiliki perwakilan di setiap provinsi.